

## II.1. Voditelj programa

<b>Razina:</b>	II.
<b>Broj izvršitelja:</b>	5
<b>Probni rad:</b>	3 mjeseca
<b>Naziv radnog mjesta:</b>	
- na hrvatskom:	voditelj programa
- na engleskom:	Programme Manager

### Opis poslova

- vodi programsku cjelinu (programski pravac ili slično), odnosno vodi procese planiranja, kreiranja, produkcije, organizacije i izvođenja programa unutar programske cjeline za koju je odgovoran, uz redoviti nadzor i upute direktora Sektora za kulturu,
- brine o pravovremenom izvršenju programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način,
- organizira i prati rad timova unutar svog djelokruga,
- pruža potporu direktoru Sektora za kulturu i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada,
- predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu,
- predlaže angažiranje umjetnika, konzultanata i drugih vanjskih suradnika potrebnih za realizaciju programa te izvještava o njihovom radu,
- uz odobrenje neposrednog rukovoditelja nabavlja materijal i usluge potrebne za realizaciju programa,
- neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa suradnicima iz svih ustrojstvenih jedinica, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug,
- izrađuje periodičke i projektne izvještaje iz svog djelokruga,
- prikuplja potrebne materijale i podatke vezane uz svoj djelokrug,
- prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru njegovog područja rada,
- vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga te priprema analize na temelju tih evidencija,
- sudjeluje u pripremi projekata i programa za pribavljanje sredstava,
- surađuje s radnicima Društva u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti Društva,
- za svoj rad odgovoran je direktoru Sektora za kulturu i redovno ga izvještava o svome radu,
- obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga neposrednog rukovoditelja ili direktora Društva.

### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

#### a) stručna znanja:

- razina stručne spreme: - VŠS/VSS
- vrsta stručne spreme: - nije uvjet
- radno iskustvo: - 2 godine radnog iskustva na sličnim poslovima

- dodatna znanja:
  - poznavanje aktualnih trendova u kulturi i umjetnosti na međunarodnoj sceni,
  - poznavanje rada na računalu.
- vještine i sposobnosti:
  - stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
  - komunikacijske vještine.
- strani jezici:
  - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- hrvatski jezik:
  - nije uvjet
- vozačka dozvola:
  - nije uvjet

b) složenost posla:

- razina koja uključuje planiranje, vođenje, odrađivanje i koordiniranje poslova.

c) samostalnost u radu:

- samostalnost u radu i odlučivanju stručnim pitanjima uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Društva od utjecaja na provedbu plana i programa.

e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost za materijalne i financijske resurse,
- nadzorna i upravljačka odgovornost na razini programske ili organizacijske cjeline srednjeg ranga.