



**RIJEKA 2020  
EUROPSKA  
PRIJESTOLNICA  
KULTURE**

Trgovačko društvo RIJEKA 2020 d.o.o. dana **7. studenog 2017. godine** raspisuje

### **NATJEČAJ**

za radno mjesto: **Direktor Sektora za opće, pravne i ekonomske poslove** (direktor poslovanja), **1 izvršitelj** (m/ž), puno radno vrijeme

Rok prijave: **22.11.2017. godine**

- Naziv radnog mjesta:** Direktor Sektora za opće, pravne i ekonomske poslove
- Skraćeni naziv:** Direktor poslovanja
- Mjesto rada:** Rijeka, Hrvatska
- Vrsta ugovora:** ugovor na određeno vrijeme, do 31.12.2021., puno radno vrijeme
- Probni rad:** nije uvjet

#### **Opis poslova**

Upravljanje i doprinos poslovima koji podupiru temeljnu djelatnost tvrtke. Direktor poslovanja upravlja radom Sektora za opće, pravne i ekonomske poslove i to planiranjem, vođenjem, praćenjem i koordiniranjem poslova i zadataka u nadležnosti te ustrojstvene jedinice. Organizira i brine o učinkovitosti procesa obavljanja poslova, osobito što se tiče uredskog, financijskog i pravnog poslovanja, kadrovskih poslova te razvoja komercijalnih djelatnosti društva. Detaljan opis poslova kao i opis poslova Sektora dostupan je u prilogu natječaja na stranicama [www.rijeka2020.eu](http://www.rijeka2020.eu).

#### **O nama**

Rijeka je prvi hrvatski grad koji je osvojio titulu Europske prijestolnice kulture (EPK), jedne od najprestižnijih i najistaknutijih inicijativa Europske unije. Operativni provoditelj programa EPK je trgovačko društvo RIJEKA 2020 d.o.o., koju su 2016. g. osnovali Grad Rijeka i Primorsko-goranska županija. Realizacija programskih aktivnosti glavna je zadaća društva Rijeka 2020 d.o.o. Tome se pridružuju i marketing, komunikacija i promocija cijelog projekta, aktivnosti razvoja, prikupljanja sredstava i strateških partnerstva, organizacijske i administrativne potporne aktivnosti te vanjsko praćenje i evaluacija.

Skupštinu i Nadzorni odbor Društva čine predstavnici osnivača, a Upravu čini jedan član – direktor Društva. Društvo je organizirano u četiri glavna sektora: kultura, komunikacije i marketing, razvoj i strateška partnerstva te opći, pravni i ekonomski poslovi, kojima upravljaju direktori sektora. U Društvu je trenutno zaposleno 20-ak djelatnika.

Ukoliko želite raditi u fleksibilnom i poticajnom okruženju i razvijati svoje potencijale radeći na jedinstvenom, dinamičnom, kompleksnom i atraktivnom međunarodnom projektu, koji pruža brojne mogućnosti napretka i učenja, RIJEKA 2020 d.o.o. je pravo mjesto za vas.

## Uvjeti

- VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i visoka stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 - odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 60/15) iz polja **ekonomije ili prava**,
- najmanje **4 godine radnog iskustva** na sličnim poslovima,
- poznavanje metodologije strateškog planiranja,
- poznavanje regulatornog okvira relevantnog za poslove ustrojstvene jedinice,
- poznavanje rada na računalu,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- aktivno znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

## Traženi profil

Tražimo osobu koja ima razvijene upravljačke vještine i iskustva u planiranju, vođenju i koordiniranju poslova, odnosno koja ima iskustva u organizaciji poslovanja, u uspostavljanju, provođenju i praćenju unutarnjih organizacijskih procesa i/ili upravljanju sličnim tvrtkama ili ustanovama. Od osobe koja želi raditi kao direktor poslovanja naše tvrtke očekujemo inovativnost i preciznost, kao i visok stupanj samostalnosti u radu i donošenju odluka o složenim stručnim pitanjima te sposobnost rješavanja problema i postizanja ciljeva i rezultata. Budući da rad na projektu EPK zahtijeva stalnu komunikaciju i suradnju s ostalim članovima našeg tima i s našim partnerima, iznimno nam je važno da osoba koja radi na ovom mjestu pokazuje sklonost timskom radu i fleksibilnost, otvorenost, komunikativnost, te kooperativnost u komunikaciji sa zaposlenicima i partnerima Društva. Našem je timu potrebna osoba koja se može lako prilagoditi različitim aktivnostima u dinamičnom radnom okruženju, snaći se u u novim situacijama i koja je spremna na kontinuirano učenje.

## Prednost će imati kandidati koji

- imaju iskustva u financijskom planiranju i/ili,
- imaju iskustvo rada u kulturi i/ili,
- imaju iskustvo u planiranju nabave i provođenju postupaka javne nabave i/ili,
- imaju sposobnost tehničke i kompleksne informacije objasniti na razumljiv način.

## Nudimo

izazovan i dinamičan posao u timu u kojem se cijene izvrsnost, znanje, Inicijativnost i snalažljivost, priliku za osobni i profesionalni razvoj, stabilna i stimulativna primanja, ugodno radno okruženje u kojem se cijeni mišljenje svakog pojedinca, sudjelovanje u razvoju inovativnih poslovnih ideja i međunarodnih projekata, fleksibilno radno vrijeme.

## Prijava

**Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:**

- dokaz o **stručnoj spremi** (preslika diplome);
- dokaz o ukupnom **trajanju radnog iskustva** od najmanje 4 godine (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a ako je kandidat strani državljanin drugi jednakovrijedan dokaz) ili drugi dokument iz kojeg je razvidno trajanje radnog iskustva (preslika ugovora o radu, rješenja ili potvrde poslodavca, odluke o imenovanju ili rasporedu na radno mjesto i slično),
- dokaz o radnom **iskustvu ostvarenom na sličnim poslovima** u ukupnom trajanju od najmanje 4 godine, koji sadrži vrstu poslova koje je kandidat obavljao i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora o radu, rješenja ili potvrde poslodavca, odluke o imenovanju ili rasporedu na radno mjesto i slično), a koje je evidentirano u dokazu o ukupnom radnom stažu.
- dokaz o aktivnom znanju **engleskog jezika** u govoru i pismu (preslika potvrde, certifikata, uvjerenja, diplome ili druge slične dokumentacije);
- ukoliko je kandidat strani državljanin, dokaz o aktivnom znanju hrvatskog jezika u govoru i pismu (preslika potvrde, certifikata, uvjerenja, diplome ili druge slične dokumentacije);
- preslika **osobne iskaznice ili putovnice**, odnosno druge javne isprave kojom se može dokazati državljanstvo;
- **životopis** iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja;
- **motivacijsko pismo** (do 6000 znakova).

Pored navedenih obaveznih priloga, kandidat može priložiti i druge priloge kojima potvrđuje svoja znanja, sposobnosti ili radno iskustvo (preslike potvrda o završenim tečajevima i radionicama, pisma preporuke i slično) – do 5 priloga.

## Jezik prijave

Prijava i navedeni obvezni prilozi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik izdan od ovlaštenog sudskog tumača.

### **Podnošenje prijave**

Prijave na natječaj podnose se u zatvorenoj omotnici sa ispisanom adresom primatelja i navedenom naznakom: „Natječaj za Direktora Sektora za opće, pravne i ekonomske poslove–ne otvarati“, **isključivo poštanskom pošiljkom** na adresu: Rijeka 2020 d.o.o. Uljarska 1, HR-51000 Rijeka.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **15 dana** od dana javne objave natječaja odnosno **najkasnije do 22. 11.2017.godine**.

Datumom prijave smatrat će se datum poštanskog žiga na omotnici u kojoj je upućena prijava.

### **Ostale odredbe i napomene**

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju, te koja je dostavljena na način propisan ovim natječajem.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća.

Kandidati koji ispunjavaju tražene uvjete i koji odgovaraju traženom profilu mogu biti pozvani na razgovor u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, a mogu biti pozvani i na testiranje stručnih znanja, sposobnosti i vještina.

Kandidat koji se ne odazove na poziv za razgovor smatrat će se da je odustao od natječaja.

Trgovačko društvo RIJEKA 2020 d.o.o. zadržava pravo ne odabira niti jednog prijavljenog kandidata.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

### **Prilog uz natječaj:**

- Detaljan opis poslova za radno mjesto Direktor Sektora za opće, pravne i ekonomske poslove,
- Opis poslova Sektora za opće, pravne i ekonomske poslove.

Prilog je objavljen uz oglas za natječaj na stranicama [www.rijeka2020.eu](http://www.rijeka2020.eu)