

Trgovačko društvo RIJEKA 2020 d.o.o. dana **18. siječnja 2018.** godine raspisuje

## **NATJEČAJ**

za radno mjesto: **Direktor Sektora za komunikacije i marketing, 1 izvršitelj (m/ž)**, puno radno vrijeme

Rok prijave: **8. veljače 2018.**

### Radno mjesto

Naziv radnog mjesta: Direktor Sektora za komunikacije i marketing

Mjesto rada: Rijeka, Hrvatska

Vrsta ugovora: ugovor na određeno vrijeme, do 31.12.2021., puno radno vrijeme

Probni rad: nije uvjet

Natječaj se raspisuje zbog upražnjenog radnog mjesta.

### Opis poslova

Direktor Sektora za komunikacije i marketing kreira i provodi komunikacijske i marketinške strategije te upravlja imidžom projekta „Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture“, što uključuje: korporativno komuniciranje, oglašavanje i promociju u zemlji i inozemstvu, digitalne kanale (web, društvene mreže i drugo), promotivna događanja, odnose s medijima i javnošću, poslove vezane uz razvoj publike, suradnju s korporativnim partnerima i sponzorima, prodaju programa i drugih povezanih roba i usluga. Direktor sektora organizira i upravlja Sektorom za komunikacije i marketing, uključivši planiranje i praćenje godišnjih i višegodišnjih planova rada i razvoja u djelokrugu sektora, upravljanje timom zaposlenika i vanjskih suradnika, upravljanje poslovima nabave i proračunom Sektora te druge slične poslove.

Detaljan opis poslova za radno mjesto Direktora Sektora za komunikacije i marketing kao i opis poslova iz djelokruga Sektora za komunikacije i marketing dostupan je u prilogu natječaja na stranicama [www.rijeka2020.eu](http://www.rijeka2020.eu).

### O nama

Rijeka je prvi hrvatski grad koji je osvojio titulu Europske prijestolnice kulture (EPK), jedne od najprestižnijih i najistaknutijih inicijativa Europske unije. Operativni provoditelj programa EPK je trgovačko društvo RIJEKA 2020 d.o.o., koju su 2016. g. osnovali Grad Rijeka i Primorsko-goranska županija. Realizacija programskih aktivnosti glavna je zadaća društva Rijeka 2020 d.o.o. Tome se pridružuju i marketing, komunikacije i promocija cijelog projekta, aktivnosti razvoja, prikupljanja sredstava i strateških partnerstva, organizacijske i administrativne potporne aktivnosti te vanjsko praćenje i evaluacija.

Skupštinu i Nadzorni odbor Društva čine predstavnici osnivača, a Upravu čini jedan član – direktor Društva. Društvo je organizirano u četiri glavna sektora: kultura, komunikacije i marketing, razvoj i strateška partnerstva te opći, pravni i ekonomski poslovi, kojima upravljaju direktori sektora. U Društvu je trenutno zaposleno 20-ak djelatnika.

Ukoliko želite raditi u fleksibilnom i poticajnom okruženju i razvijati svoje potencijale radeći na jedinstvenom, dinamičnom, kompleksnom i atraktivnom međunarodnom projektu, koji pruža brojne mogućnosti napretka i učenja, RIJEKA 2020 d.o.o. pravo je mjesto za vas.

## Uvjeti

- **VSS**, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i visoka stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 - odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 60/15)
- najmanje **4 godine radnog iskustva** na sličnim poslovima,
- poznavanje aktualnih svjetskih trendova u području komunikacija i marketinga,
- poznavanje rada na računalu,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- aktivno znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

## Traženi profil

Tražimo osobu koja:

- ima razvijena znanja i vještine u upravljanju marketingom i komunikacijama, uključivši upravljanje timovima i proračunom, te koja svoja iskustva želi primijeniti na jedinstvenom međunarodnom projektu,
- je snalažljiva, fleksibilna, prilagodljiva i lako uči, koja se može brzo uključiti u kompleksan i zahtjevan projekt te koja može raditi u izazovnom okruženju i pod pritiskom,
- je visoko motivirana, pokazuje visoku razinu inicijativnosti, koja sama sebe pokreće i koja je sposobna raditi samostalno bez svakodnevnog nadzora,
- novim projektima i izazovima pristupa na proaktivan i kreativan način,
- razmišlja strateški i ima sposobnost definiranja i postizanja ciljeva visoke razine,
- je sposobna samostalno rješavati probleme, a istovremeno pokazuje sklonost timskom radu,
- zna upravljati timom i delegirati zadatke, ali i koja je spremna odraditi i operativne zadaće kada je to potrebno,
- voli raditi u dinamičnom i kolaborativnom okruženju s raznolikim ljudima te rad u brzom tempu,
- ima bogato iskustvo u kreiranju i održavanju poslovnih i javnih prezentacija, iskustvo u medijima te općenito iskustvo javnog nastupanja,
- ima izvrsne komunikacijske, organizacijske i pregovaračke vještine,
- je sposobna istovremeno upravljati s više projekata i prioriteta,
- poslove i zadatke obavlja savjesno, precizno, odgovorno i učinkovito,
- kolegama i partnerima pristupa na profesionalan, ugodan i kooperativan način.

Prednost će imati kandidati koji

- imaju iskustva u komunikaciji i marketingu projekta od javnog interesa (u kulturi, obrazovanju, sportu i slično), i/ili
- imaju iskustva rada sa sponzorima iz poslovnog sektora, i/ili
- imaju iskustva rada na međunarodnim projektima, i/ili
- pokazuju visoku razinu informiranosti i razumijevanja projekta „Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture“.

## Nudimo

- izazovan i dinamičan posao u timu u kojem se cijene izvrsnost, znanje, inicijativnost i snalažljivost,
- priliku za osobni i profesionalni razvoj,
- stabilna i stimulativna primanja,
- ugodno radno okruženje u kojem se cijeni mišljenje svakog pojedinca,
- sudjelovanje u razvoju inovativnih poslovnih ideja i međunarodnih projekata,
- fleksibilno radno vrijeme.

## Prijava

### Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. dokaz o **stručnoj spremi** (preslika diplome);
2. dokaz o ukupnom **trajanju radnog iskustva od najmanje 4 godine** (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a ako je kandidat strani državljanin drugi jednakovrijedan dokaz) ili drugi dokument iz kojeg je razvidno trajanje radnog iskustva (preslika ugovora o radu, rješenja ili potvrde poslodavca, odluke o imenovanju ili rasporedu na radno mjesto i slično);
3. dokaz o radnom **iskustvu ostvarenom na sličnim poslovima** u ukupnom trajanju od najmanje 4 godine, koji sadrži vrstu poslova koje je kandidat obavljao i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora o radu, rješenja ili potvrde poslodavca, odluke o imenovanju ili rasporedu na radno mjesto i slično), a koje je evidentirano u dokazu o ukupnom radnom stažu;
4. dokaz o aktivnom znanju **engleskog jezika** u govoru i pismu (preslika potvrde, certifikata, uvjerenja, diplome ili druge slične dokumentacije);
5. ukoliko je kandidat **strani državljanin, dokaz o aktivnom znanju hrvatskog jezika** u govoru i pismu (preslika potvrde, certifikata, uvjerenja, diplome ili druge slične dokumentacije);
6. preslika **osobne iskaznice ili putovnice**, odnosno druge javne isprave kojom se može dokazati državljanstvo;
7. **životopis** iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja;
8. **motivacijsko pismo** (do 6000 znakova).

Pored navedenih obaveznih priloga, kandidat može priložiti i druge priloge kojima potvrđuje svoja znanja, sposobnosti ili radno iskustvo (preslike potvrda o završenim tečajevima i radionicama, pisma preporuke i slično) – do 5 priloga.

### Jezik prijave

Prijava i navedeni obvezni prilozi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik izdanom od ovlaštenog sudskog tumača.

### Podnošenje prijave

Prijave na natječaj podnose se u zatvorenoj omotnici s ispisanom adresom primatelja i navedenom naznakom: „Natječaj za Direktora Sektora za komunikacije i marketing – ne otvarati“, isključivo poštanskom pošiljkom na adresu: Rijeka 2020 d.o.o., Delta 5, 2. kat, HR-51000 Rijeka.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 21 dana od dana javne objave natječaja odnosno najkasnije do 8. veljače 2018. godine.

Datumom prijave smatrat će se datum poštanskog žiga na omotnici u kojoj je upućena prijava.

## Ostale odredbe i napomene

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju, te koja je dostavljena na način propisan ovim natječajem.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća.

Kandidati koji ispunjavaju tražene uvjete i koji odgovaraju traženom profilu mogu biti pozvani na razgovor u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, a mogu biti pozvani i na testiranje stručnih znanja, sposobnosti i vještina.

Kandidat koji se ne odazove na poziv za razgovor i/ili testiranje smatrat će se da je odustao od natječaja.

Trgovačko društvo RIJEKA 2020 d.o.o. zadržava pravo ne odabira niti jednog prijavljenog kandidata.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

### **Prilog uz natječaj:**

1. detaljan opis poslova za radno mjesto Direktora Sektora za komunikacije i marketing,
2. opis poslova iz djelokruga Sektora za komunikacije i marketing.

Prilog je objavljen uz oglas za natječaj na stranicama [www.rijeka2020.eu](http://www.rijeka2020.eu)