

III.2. Voditelj projekta – koordinator

Razina:	III.
Broj izvršitelja:	25
Probni rad:	2 mjeseca
Naziv radnog mjesta:	
- na hrvatskom:	voditelj projekta - koordinator
- na engleskom:	Project Manager – Coordinator

Opis poslova

- izvršava poslove vođenja pojedinih projekata ili segmenata programa ili segmenata poslovanja, ovisno o godišnjem, mjesečnom i tjednom rasporedu, po nalogu neposrednog rukovoditelja,
- brine o pravovremenom izvršenju aktivnosti u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način,
- pruža potporu neposrednom rukovoditelju i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada,
- predlaže angažiranje vanjskih suradnika te izvještava o njihovom radu,
- uz odobrenje neposrednog rukovoditelja nabavlja materijal i usluge potrebne za realizaciju aktivnosti,
- neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa suradnicima iz svih ustrojstvenih jedinica, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug,
- izrađuje projektne izvještaje iz svog djelokruga,
- prikuplja potrebne materijale i podatke vezane uz svoj djelokrug,
- prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru njegovog područja rada,
- vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga,
- surađuje s radnicima Društva u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti Društva,
- za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom rukovoditelju i redovno ga izvještava o svome radu,
- obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga neposrednog rukovoditelja ili direktora Društva.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

a) stručna znanja:

- | | |
|---------------------------|--|
| - razina stručne spreme: | - VŠS/VSS |
| - vrsta stručne spreme: | - nije uvjet |
| - radno iskustvo: | - 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima |
| - dodatna znanja: | - poznavanje rada na računalu. |
| - vještine i sposobnosti: | - stručne, radne i organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine |
| - strani jezici: | - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu |
| - hrvatski jezik: | - nije uvjet |
| - vozačka dozvola: | - nije uvjet |

b) složenost posla:

- razina koja uključuje odrađivanje i koordiniranje poslova te primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

c) samostalnost u radu:

- samostalnost u radu u jednostavnim poslovima uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Društva u svrhu prikupljanja i razmjene informacija

e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost za materijalne i financijske resurse,
- upravljačka odgovornost na razini pojedinih projekata, segmenata programa ili poslovanja.