

Trgovačko društvo RIJEKA 2020 d.o.o. dana **02. ožujka 2018.** godine raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto: Voditelj projekta – koordinator na poslovima promocije, komunikacija i odnosa s javnošću, **1 izvršitelj** (m/ž), puno radno vrijeme

Rok prijave: **16. ožujka 2018.**

Radno mjesto

Naziv radnog mjesta: Voditelj projekta – koordinator u Sektoru za komunikacije i marketing

Mjesto rada: Rijeka, Hrvatska

Vrsta ugovora: ugovor na određeno vrijeme, do 31.3.2021., puno radno vrijeme

Probni rad: 2 mjeseca

Opis poslova

Voditelj projekta – koordinator vodi pojedine projekte ili segmente poslovanja na poslovima promocije, komunikacije i odnosa s javnošću, prema potrebama projekta Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture. Pruža podršku voditelju odnosa s javnošću u poslovima koji uključuju komuniciranje s javnošću i medijima, dokumentiranje programa i arhiviranje materijala, koordiniranje vanjskih suradnika, organizaciju javnih događanja, koordinaciju poslova vezanih za razvoj publike te druge slične poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Detaljan opis poslova za radno mjesto Voditelj projekta - koordinator kao i opis poslova iz djelokruga Sektora za komunikacije i marketing dostupan je u prilogu natječaja na stranicama www.rijeka2020.eu.

O nama

Rijeka je prvi hrvatski grad koji je osvojio titulu Europske prijestolnice kulture (EPK), jedne od najprestižnijih i najistaknutijih inicijativa Europske unije. Operativni provoditelj programa EPK je trgovačko društvo RIJEKA 2020 d.o.o., koje su 2016. g. osnovali Grad Rijeka i Primorsko-goranska županija. Realizacija programskih aktivnosti glavna je zadaća društva RIJEKA 2020 d.o.o. Tome se pridružuju i marketing, komunikacije i promocija cijelog projekta, aktivnosti razvoja, prikupljanja sredstava i strateških partnerstava, organizacijske i administrativne potporne aktivnosti te vanjsko praćenje i evaluacija.

Skupštinu i Nadzorni odbor Društva čine predstavnici osnivača, a Upravu čini jedan član – direktor Društva. Društvo je organizirano u četiri glavna sektora: kultura, komunikacije i marketing, razvoj i strateška partnerstva te opći, pravni i ekonomski poslovi, kojima upravljaju direktori sektora. U Društvu je trenutno zaposleno 20-ak djelatnika.

Ukoliko želite raditi u fleksibilnom i poticajnom okruženju i razvijati svoje potencijale radeći na jedinstvenom, dinamičnom, kompleksnom i atraktivnom međunarodnom projektu, koji pruža brojne mogućnosti napretka i učenja, RIJEKA 2020 d.o.o. pravo je mjesto za vas.

Uvjeti

- VŠS/VSS/VI/VII - 1 stupanj stručne spreme (odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili stručni studij),
 - najmanje 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima,
 - poznavanje rada na računalu,
 - stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
 - komunikacijske vještine,
 - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Ukoliko je kandidat strani državljanin, pored prethodno navedenih uvjeta uvjet je i aktivno znanje hrvatskog jezika u govoru i pismu.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Traženi profil

Tražimo osobu koja:

- posjeduje visoku razinu pismenosti na hrvatskom jeziku,
- posjeduje dobru pismenost na engleskom jeziku,
- ima iskustvo rada u WordPressu,
- ima iskustvo rada na kreiranju i slanju elektronskih newslettera,
- poznaje programe za obradu fotografija,
- ima iskustvo rada na društvenim mrežama,
- poznaje lokalnu kulturnu scenu,
- posjeduje sposobnost javnog predstavljanja,
- je kooperativna i spremna na timski rad,
- je visoko motivirana za učenje.

Prednost će imati kandidati koji

- imaju iskustva u komunikaciji i marketingu projekata od javnog interesa (u kulturi, obrazovanju, sportu i slično), i/ili
- imaju iskustva rada u odnosima s javnošću i/ili novinarstvu i/ili upravljanju društvenim mrežama,
- pokazuju visoku razinu informiranosti i razumijevanja projekta „Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture“.

Nudimo

- izazovan i dinamičan posao u timu u kojem se cijene izvrsnost, znanje, inicijativnost i snalažljivost,
- priliku za osobni i profesionalni razvoj,
- stabilna i stimulativna primanja,
- ugodno radno okruženje u kojem se cijeni mišljenje svakog pojedinca,
- sudjelovanje u razvoju inovativnih poslovnih ideja i međunarodnih projekata,
- fleksibilno radno vrijeme.

Prijava

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. dokaz o **stručnoj spremi** (preslika diplome);
2. dokaz o ukupnom **trajanju radnog iskustva od najmanje 1 godine** (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a ako je kandidat strani državljanin drugi jednakovrijedan dokaz) ili drugi dokument iz kojeg je razvidno trajanje radnog iskustva (preslika ugovora o radu, rješenja ili potvrde poslodavca, odluke o imenovanju ili rasporedu na radno mjesto i slično);
3. dokaz o radnom **iskustvu ostvarenom na sličnim poslovima** u ukupnom trajanju od najmanje 1 godine, koji sadrži vrstu poslova koje je kandidat obavljao i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora o radu, rješenja ili potvrde poslodavca, odluke o imenovanju ili rasporedu na radno mjesto i slično), a koje je evidentirano u dokazu o ukupnom radnom stažu;
4. dokaz o aktivnom znanju **engleskog jezika** u govoru i pismu (preslika potvrde, certifikata, uvjerenja, diplome ili druge slične dokumentacije);
5. ukoliko je kandidat **strani državljanin, dokaz o aktivnom znanju hrvatskog jezika** u govoru i pismu (preslika potvrde, certifikata, uvjerenja, diplome ili druge slične dokumentacije);
6. preslika **osobne iskaznice ili putovnice**, odnosno druge javne isprave kojom se može dokazati državljanstvo;
7. **životopis** iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja;
8. **motivacijsko pismo** (do 3000 znakova).

Pored navedenih obaveznih priloga, kandidat može priložiti i druge priloge kojima potvrđuje svoja znanja, sposobnosti ili radno iskustvo (preslike potvrda o završenim tečajevima i radionicama, pisma preporuke i slično) – do 5 priloga.

Jezik prijave

Prijava i navedeni obvezni prilozi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno u ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik izdanom od ovlaštenog sudskog tumača.

Podnošenje prijave

Prijave na natječaj podnose se u zatvorenoj omotnici s ispisanom adresom primatelja i navedenom naznakom: „Natječaj za Voditelja – koordinatora na poslovima promocije, komunikacija i odnosa s javnošću – ne otvarati“, isključivo poštanskom pošiljkom na adresu: Rijeka 2020 d.o.o., Delta 5, 2. kat, HR-51000 Rijeka.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 14 dana od dana javne objave natječaja odnosno najkasnije do 16. ožujka 2018. godine.

Datumom prijave smatrat će se datum poštanskog žiga na omotnici u kojoj je upućena prijava.

Ostale odredbe i napomene

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju, te koja je dostavljena na način propisan ovim natječajem.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća.

Kandidati koji ispunjavaju tražene uvjete i koji odgovaraju traženom profilu mogu biti pozvani na razgovor u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, a mogu biti pozvani i na testiranje stručnih znanja, sposobnosti i vještina.

Kandidat koji se ne odazove na poziv za razgovor i/ili testiranje smatrat će se da je odustao od natječaja.

Trgovačko društvo RIJEKA 2020 d.o.o. zadržava pravo ne odabira niti jednog prijavljenog kandidata.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Prilog uz natječaj:

1. detaljan opis poslova za radno mjesto Voditelj projekta – koordinator,
2. opis poslova iz djelokruga Sektora za komunikacije i marketing.

Prilog je objavljen uz oglas za natječaj na stranicama www.rijeka2020.eu