

okviru njegovog područja rada, - vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga, - surađuje s radnicima Društva u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti Društva, - za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom rukovoditelju i redovno ga izvještava o svome radu, - obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju nalogu neposrednog rukovoditelja ili direktora Društva.	
Dodatni uvjeti:	- vozačka dozvola B kategorije

6.4.5. Koordinator sudioničkih programa

Naziv radnog mjesta:	
- na hrvatskom:	koordinator sudioničkih programa
- skraćeni naziv	-
- na engleskom:	Participatory Programme Coordinator
Sektor:	Sektor za razvoj i strateška partnerstva
Opis poslova:	
<ul style="list-style-type: none"> - izvršava poslove vođenja pojedinih segmenata programa usmjerenih sudjelovanju i uključivanju zajednice u okviru poslova svog Sektora, ovisno o godišnjem, mjesečnom i tjednom rasporedu, po nalogu neposrednog rukovoditelja, - brine o pravovremenom izvršenju aktivnosti u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način, - pruža potporu neposrednom rukovoditelju i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada, - predlaže angažiranje vanjskih suradnika te izvještava o njihovom radu, - uz odobrenje neposrednog rukovoditelja nabavlja robe, usluge i radove potrebne za realizaciju aktivnosti, - neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa suradnicima iz svih ustrojstvenih jedinica, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug, - izrađuje izvještaje iz svog djelokruga, - prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru njegovog područja rada, - vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga, - surađuje s radnicima Društva u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti Društva, - za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom rukovoditelju i redovno ga izvještava o svome radu, - obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju nalogu neposrednog rukovoditelja ili direktora Društva. 	

6.4.6. Koordinator izgradnje kapaciteta

Naziv radnog mjesta:	
- na hrvatskom:	koordinator izgradnje kapaciteta
- skraćeni naziv	-
- na engleskom:	Capacity Building Coordinator
Sektor:	Sektor za razvoj i strateška partnerstva
Opis poslova:	
<ul style="list-style-type: none"> - izvršava poslove vođenja pojedinih segmenata programa usmjerenih izgradnji kapaciteta i umrežavanju u okviru poslova svog Sektora, ovisno o godišnjem, mjesečnom i tjednom rasporedu, po nalogu neposrednog rukovoditelja, - brine o pravovremenom izvršenju aktivnosti u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način, - pruža potporu neposrednom rukovoditelju i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja 	