

Sektor za komunikacije i marketing surađuje s predstavnicima osnivača Društva, strateškim, programskim i drugim partnerima te vanjskim suradnicima, sukladno Prijavnoj knjizi i godišnjim planovima rada i poslovanja Društva.

4. Sektor za izvršnu produkciju i logistiku

Članak 10.

U Sektoru za izvršnu produkciju i logistiku obavljaju se poslovi za potrebe Društva kao cjeline kao i za potrebe cjeline Projekta.

U ovome Sektoru obavljaju se poslovi vezani uz javna događanja projekta: tehničke pripreme, produkcije i realizacije svih javnih događanja projekta; pronalaženje i osiguravanje prostora / lokacija za programske sadržaje, pripreme i upravljanja prostorima produkcije, pripremanja i izvođenja; organizacije sigurnosti prostora i manifestacija, izvođača te sudionika i posjetitelja; pribavljanja svih potrebnih dozvola, certifikata, odobrenja i drugih akata potrebnih za zakonito i sigurno odvijanje javnih događanja; logističke organizacije; organizacije ugostiteljske djelatnosti; komunikacije s predstavnicima izvođitelja programskih aktivnosti vezano uz tehnička, logistička, sigurnosna i druga srodna pitanja; te drugi slični poslovi. Sektor za izvršnu produkciju i logistiku obavlja i poslove organizacije prijema gostiju i delegacija.

U Sektoru se obavljaju i poslovi planiranja i praćenja godišnjeg plana i programa rada i razvoja u djelokrugu Sektora, poslovi upravljanja materijalnim, financijskim i ljudskim resursima unutar Sektora, kao i drugi odgovarajući upravljački poslovi.

Sektor za izvršnu produkciju i logistiku surađuje s drugim sektorima na način da, vezano uz aktivnosti u svom djelokrugu, priprema: upute i procedure za prikupljanje i razmjenu informacija s drugim sektorima u cilju uspješne pripreme i provedbe zadataka Sektora za izvršnu produkciju i logistiku; informacije i materijale potrebne za pribavljanje sredstava, uspostavljanje strateških partnerstava i prikupljanje sredstava; potrebnu administrativno-pravnu dokumentaciju vezanu uz realizaciju aktivnosti Sektora; informacije i materijale za komunikacijske i marketinške potrebe projekta; kao i druge odgovarajuće poslove koji su potrebni za koordinirani rad pojedinih sektora, kao i za učinkovit rad Društva u cjelini.

Sektor za izvršnu produkciju i logistiku surađuje s predstavnicima osnivača Društva, strateškim, programskim i drugim partnerima te vanjskim suradnicima, sukladno Prijavnoj knjizi i godišnjim planovima rada i poslovanja Društva.

5. Sektor za razvoj i strateška partnerstva

Članak 11.

U Sektoru za razvoj i strateška partnerstva obavljaju se poslovi za potrebe Društva kao cjeline kao i za potrebe cjeline Projekta.

U ovome sektoru obavljaju se poslovi koji se odnose na razvoj, kreiranje, pripremu, organizaciju i izvođenje programa izgradnje kapaciteta te sudjelovanja i uključivanja zajednice, što uključuje: program posjeta, organizacija skupova i konferencija; obrazovne aktivnosti jačanja kapaciteta kulturnog i kreativnog sektora, programske aktivnosti vezane uz razvoj publike i uključivanje zajednice, aktivnosti komunikacije sa zajednicom vezano uz predlaganje projekata i programa; aktivnosti suradnje s partnerima vezano uz organizaciju rada volontera, te drugi srodni poslovi.

Sektor za razvoj i strateška partnerstva obavlja i poslove: uspostavljanja i upravljanja partnerstvima i suradnjama te umrežavanja na lokalnoj, županijskoj, međugradskoj, međužupanijskoj i međunarodnoj razini; predstavljanja i promocije Projekta u inozemstvu; koordinacije izrade, prijave i provedbe projekata za financiranje iz fondova i programa Europske unije, fondacija i drugih međunarodnih organizacija; prikupljanja sredstava kroz donacije pojedinaca i tvrtki; poslovi

koordinacije monitoringa i evaluacije Projekta, poslovi pripreme redovnih i izvanrednih izvještaja o radu Društva i provedbi ukupnog Projekta; te drugi slični poslovi.

U Sektoru se obavljaju i poslovi planiranja i praćenja godišnjeg plana i programa rada i razvoja u djelokrugu Sektora, poslovi upravljanja materijalnim, financijskim i ljudskim resursima unutar Sektora, kao i drugi odgovarajući upravljački poslovi.

Sektor za razvoj i strateška partnerstva surađuje s drugim sektorima na način da, vezano uz aktivnosti u svom djelokrugu, priprema: upute i procedure za prikupljanje i razmjenu informacija s drugim sektorima u cilju uspješne pripreme i provedbe zadataka Sektora za razvoj i strateška partnerstva; potrebnu administrativno-pravnu dokumentaciju vezanu uz realizaciju aktivnosti Sektora; informacije i materijale za komunikacijske i marketinške potrebe projekta; potrebnu dokumentaciju vezano uz pripremu i izvođenje javnih događanja za potrebe izvršne produkcije; kao i druge odgovarajuće poslove koji su potrebni za koordinirani rad pojedinih sektora, kao i za učinkovit rad Društva u cjelini.

Sektor za razvoj i strateška partnerstva surađuje s predstavnicima osnivača Društva, strateškim, programskim i drugim partnerima te vanjskim suradnicima, sukladno Prijavnoj knjizi i godišnjim planovima rada i poslovanja Društva.

6. Sektor za opće, pravne i ekonomske poslove

Članak 12.

U Sektoru za opće, pravne i ekonomske poslove obavljaju se stručni i administrativni poslovi za potrebe Društva kao cjeline kao i za potrebe cjeline Projekta.

U ovome sektoru obavljaju se poslovi planiranja i provedbe razvoja poslovanja, pravni poslovi, poslovi planiranja i provedbe jednostavne i javne nabave, kadrovski poslovi, prijem i otprema pismena, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi planiranja, analize, evidencije i praćenje financijskog poslovanja, evidencija sredstva i imovine, poslovi organizacije uredskog poslovanja, poslovi održavanja i sigurnosti prostora u kojima djeluje Društvo, poslovi zaštite na radu i zaštite od požara, poslovi organizacije unutarnje komunikacije vezano uz opće, pravne i ekonomske poslove, poslovi praćenja i kontrole ukupnog poslovanja Društva, poslovi planiranja i praćenja godišnjeg plana i programa rada i razvoja u djelokrugu sektora, kao i drugi odgovarajući poslovi.

U Sektoru se obavljaju i poslovi planiranja i praćenja godišnjeg plana i programa rada i razvoja u djelokrugu Sektora, poslovi upravljanja materijalnim, financijskim i ljudskim resursima unutar Sektora, kao i drugi odgovarajući upravljački poslovi.

Sektor za opće, pravne i ekonomske poslove surađuje s drugim sektorima na način da, vezano uz aktivnosti u svom djelokrugu, priprema upute i procedure za prikupljanje i razmjenu informacija s drugim sektorima u cilju uspješne pripreme i provedbe zadataka Sektora za opće, pravne i ekonomske poslove; potrebnu administrativno-pravnu dokumentaciju vezanu uz realizaciju aktivnosti Sektora; informacije i materijale za komunikacijske i marketinške potrebe projekta; potrebnu dokumentaciju vezano uz pripremu i izvođenje javnih događanja za potrebe izvršne produkcije; kao i druge odgovarajuće poslove koji su potrebni za koordinirani rad pojedinih sektora, kao i za učinkovit rad Društva u cjelini.

Sektor za razvoj i strateška partnerstva surađuje s predstavnicima osnivača Društva, strateškim, programskim i drugim partnerima te vanjskim suradnicima, sukladno Prijavnoj knjizi i godišnjim planovima rada i poslovanja Društva.