

6.3.13. Voditelj pravnih poslova

Naziv radnog mjesta:	
- na hrvatskom:	voditelj pravnih poslova
- skraćeni naziv	-
- na engleskom:	Legal Manager
Sektor:	Sektor za opće, pravne i ekonomske poslove
Opis poslova:	
<ul style="list-style-type: none"> - vodi procese planiranja, organizacije i realizacije u vezi s pravnim, administrativnim i kadrovskim poslovima u Društvu, uz redoviti nadzor i upute neposrednog nadležnog rukovoditelja, - izrađuje opće akte Društva i obavlja druge pravne poslove prema pravilima pravne struke, a po nalogu direktora Društva ili neposredno nadređenog rukovoditelja, - savjetuje sve radnike u Društvu u vezi pravnih pitanja, - brine o pravovremenom izvršenju aktivnosti u svom djelokrugu te brine da se one izvršavaju na što ekonomičniji način, - organizira i prati rad timova unutar svog djelokruga, - pruža potporu direktoru Sektora za opće, pravne i ekonomske poslove i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada, - predlaže angažiranje vanjskih suradnika te izvještava o njihovom radu, - uz odobrenje neposrednog rukovoditelja nabavlja materijal i usluge potrebne za realizaciju aktivnosti, - neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa suradnicima iz svih ustrojstvenih jedinica, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug, - izrađuje periodičke izvještaje iz svog djelokruga, - prikuplja potrebne materijale i podatke vezane uz svoj djelokrug, - prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru njegovog područja rada, - vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga te priprema analize na temelju tih evidencija, - surađuje s radnicima Društva u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti Društva, - za svoj rad odgovoran je direktoru Sektora za opće, pravne i ekonomske poslove i redovno ga izvještava o svome radu, - obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga neposrednog rukovoditelja ili direktora Društva. 	
Dodatni uvjeti:	<ul style="list-style-type: none"> - stručna sprema iz polja prava, - poznavanje regulatornog okvira vezano uz svoj djelokrug, - završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave (moguće je osposobljavanje u roku od 6 mjeseci od zasnivanja radnog odnosa).