

6.4.9. Koordinator za EU projekte

Naziv radnog mjesta:	
- na hrvatskom:	Koordinator za EU projekte
- skraćeni naziv	-
- na engleskom:	EU Project Coordinator
Sektor:	Sektor za razvoj i strateška partnerstva
Opis poslova:	
<ul style="list-style-type: none">- izvršava poslove vođenja pojedinih projekata ili segmenata poslovanja u okviru poslova svog Sektora, vezano uz pripremu i provedbu projekata koji se financiraju iz fondova i programa Europske unije, ovisno o godišnjem, mjesečnom i tjednom rasporedu, po nalogu neposrednog rukovoditelja,- brine o pravovremenom izvršenju aktivnosti u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način,- pruža potporu neposrednom rukovoditelju i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada,- predlaže angažiranje vanjskih suradnika te izvještava o njihovom radu,- neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa suradnicima iz svih ustrojstvenih jedinica, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug,- uz odobrenje neposrednog rukovoditelja nabavlja robe, usluge i radove e potrebne za realizaciju aktivnosti,- izrađuje periodičke i projektne izvještaje iz svog djelokruga,- prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru njegovog područja rada,- vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga te priprema analize na temelju tih evidencija,- surađuje s radnicima Društva u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti Društva,- za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom rukovoditelju i redovno ga izvještava o svome radu,- obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga neposrednog rukovoditelja ili direktora Društva	
Dodatni uvjeti:	- vozačka dozvola B kategorije