

### 6.3.4. Voditelj korporativnih partnerstava i prodaje

<b>Naziv radnog mjesta:</b>	
- na hrvatskom:	voditelj korporativnih partnerstava i prodaje
- skraćeni naziv	-
- na engleskom:	Corporate Partnership and Sales Manager
<b>Sektor:</b>	<b>Sektor za komunikacije i marketing</b>
<b>Opis poslova:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi procese planiranja, organizacije i realizacije u vezi s poslovima sufinanciranja djelatnosti putem sponzorstva iz poslovnog sektora; prodaje programa i drugih povezanih roba i usluga, organizacije promotivnih, medijskih i drugih događanja, te druge srodne poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja,</li> <li>- brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način,</li> <li>- organizira i prati rad timova unutar svog djelokruga,</li> <li>- pruža potporu direktoru Sektora i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada,</li> <li>- predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu,</li> <li>- angažira potrebne vanjske suradnike te izvještava o njihovom radu,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uz odobrenje neposrednog rukovoditelja nabavlja robe, usluge i radove potrebne za realizaciju aktivnosti,</li> <li>- neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa suradnicima iz svih ustrojstvenih jedinica, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug,</li> <li>- izrađuje periodičke i projektne izvještaje iz svog djelokruga,</li> <li>- prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru njegovog područja rada,</li> <li>- vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga te priprema analize na temelju tih evidencija,</li> <li>- surađuje s radnicima Društva u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti Društva,</li> <li>- za svoj rad odgovoran je direktoru Sektora i redovno ga izvještava o svome radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju nalogu neposrednog rukovoditelja ili direktora Društva.</li> </ul>	
<b>Dodatni uvjeti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznavanje aktualnih trendova na području marketinga i prodaje u kulturi i/ili kreativnim industrijama</li> </ul>