

II.6. Voditelj razvoja

Razina: II.

Broj izvršitelja: 1

Probni rad: 3 mjeseca

Naziv radnog mjesta:

- na hrvatskom: voditelj razvoja
- na engleskom: Development Manager

Opis poslova

- vodi procese planiranja, organizacije i realizacije u vezi s poslovima prikupljanja sredstava iz EU i drugih međunarodnih fondova i programa, poslove prikupljanja većih pojedinačnih osobnih donacija, poslove vezane uz uspostavljanje i provedbu aktivnosti Kluba EPK, uz redoviti nadzor i upute direktora Sektora za razvoj i strateška partnerstva,
- brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način,
- organizira i prati rad timova unutar svog djelokruga,
- pruža potporu direktoru Sektora za razvoj i strateška partnerstva i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada,
- predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu,
- predlaže angažiranje vanjskih suradnika potrebnih te izvještava o njihovom radu,
- uz odobrenje neposrednog rukovoditelja nabavlja materijal i usluge potrebne za realizaciju aktivnosti,
- neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa suradnicima iz svih ustrojstvenih jedinica, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug,
- izrađuje periodičke i projektne izvještaje iz svog djelokruga,
- prikuplja potrebne materijale i podatke vezane uz svoj djelokrug,
- prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru njegovog područja rada,
- vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga te priprema analize na temelju tih evidencija,
- surađuje s radnicima Društva u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti Društva,



Rijeka
20 20
— Europska prijestolnica kulture European Capital of Culture

Rijeka 2020 d.o.o.
Ivana Grohovca 1/a
51000 Rijeka
OIB: 65319684857

- za svoj rad odgovoran je direktoru Sektora za razvoj i strateška partnerstva i redovno ga izvještava o svome radu,
- obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga neposrednog rukovoditelja ili direktora Društva.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

a) stručna znanja:

- razina stručne spreme: – VŠS/VSS
- vrsta stručne spreme: – nije uvjet
- radno iskustvo: – 2 godine radnog iskustva na sličnim poslovima
- dodatna znanja: – poznavanje metodologije upravljanja projektnim ciklusom
- poznavanje rada na računalu.
- vještine i sposobnosti: – stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine.
- strani jezici: – aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- hrvatski jezik: – nije uvjet
- vozačka dozvola: – nije uvjet

b) složenost posla:

- razina koja uključuje planiranje, vođenje, odrađivanje i koordiniranje poslova.

c) samostalnost u radu:

- samostalnost u radu i odlučivanju stručnim pitanjima uz redoviti nadzor i upute neposrednog nadređenog rukovoditelja.

d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Društva od utjecaja na provedbu plana i programa.

e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost za materijalne i financijske resurse,
- nadzorna i upravljačka odgovornost na razini programske ili organizacijske cjeline srednjeg ranga.