



Trgovačko društvo RIJEKA 2020 d.o.o.  
za provedbu projekta Rijeka 2020 - Europska prijestolnica kulture

objavljuje dana 11. ožujka 2019. godine

# **JAVNI POZIV ZA PROGRAME U OKVIRU SLUŽBENOG KULTURNOG I UMJETNIČKOG PROGRAMA PROJEKTA RIJEKA 2020 – EUROPSKA PRIJESTOLNICA KULTURE**

**Rok za prijavu: 11. travnja 2019.**

**Rijeka, 11. ožujka 2019.  
RIJEKA 2020 d.o.o.**

# SADRŽAJ

OSNOVNE ODREDBE POZIVA	3
UVOD	3
KATEGORIJE	4
Kategorija 1: SUFINANCIRANJE	4
Kategorija 2: OBILJEŽAVANJE	4
OPĆE PROGRAMSKE ODREDNICE POZIVA	5
OPĆE KONCEPCIJSKE I TEMATSKE ODREDNICE	5
TEMATSKE ODREDNICE PROGRAMSKIH PRAVACA	5
TKO SE MOŽE PRIJAVITI	7
OGRANIČENJE BROJA PRIJAVA	7
ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI	8
PRIHVATLJIVA PODRUČJA I AKTIVNOSTI	9
NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	9
PROGRAMSKI PRIORITETI	10
PRORAČUN PROGRAMA	10
POSTUPAK PRIJAVE, ROK I OBAVEZNA DOKUMENTACIJA	12
PRIJAVA	12
PRILOZI	12
Obvezni prilozi	12
Dodatni prilozi	13
OGRANIČENJA VELIČINE DOKUMENATA	13
ROK ZA PRIJAVU	13
POSTAVLJANJE PITANJA	13
POSTUPAK I KRITERIJI PROCJENE PRIJAVA	14
POSTUPAK PROVJERE I PROCJENE	14
FORMALNI UVJETI	15
UVJETI PRIHVATLJIVOST PROGRAMA	15
KRITERIJI KVALITATIVNOG VREDNOVANJA	16
PROCJENA ZADOVOLJAVANJA PROGRAMSKIH PRIORITETA	18
ZAKLJUČNA OCJENA	18
DONOŠENJE ODLUKA, OBJAVA REZULTATA I POSTUPANJE S PRIJAVAMA	19
LISTA PROVJERE ZA PRIJAVITELJE	20

# OSNOVNE ODREDBE POZIVA

## UVOD

S ciljem dodatnog obogaćivanja kulturnog i umjetničkog programa Rijeke 2020 – Europske prijestolnice kulture, trgovačko društvo RIJEKA 2020 d.o.o. raspisuje javni poziv za predlaganje cjelovito osmišljenih programa u okviru službenog kulturnog i umjetničkog programa Rijeke 2020 – Europske prijestolnice kulture koji će se realizirati u **razdoblju od 1. veljače 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine** u gradu Rijeci i/ili na području Primorsko-goranske županije, uz mogućnost ekstenzije dijela programa, odnosno odvijanja dijela aktivnosti drugdje. Putem ovog poziva može se ostvariti potpora u dvije kategorije: **1. SUFINANCIRANJE** i **2. OBILJEŽAVANJE**.

Na ovaj poziv mogu se prijaviti isključivo programi čiji su dominantni sadržaji **javna kulturna i umjetnička događanja**. Ostale aktivnosti poput produkcije umjetničkih radova, izdavanja knjiga i publikacija, radionice i slično mogu biti dio ukupnog programa samo u slučaju kada su potrebni i/ili sadržajno i konceptualno vezani za javna događanja. U kategoriji 1: SUFINANCIRANJE ovim pozivom su određene specifične vrste programa i aktivnosti koji se mogu prijaviti.

U kategoriji **1. SUFINANCIRANJE prijavitelji** mogu biti pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj, dok partneri mogu biti pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem u zemlji i inozemstvu.

U kategoriji **2. OBILJEŽAVANJE prijavitelji** mogu biti pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem u zemlji i inozemstvu.

Očekuje se da prijavitelji mogu **samostalno provesti program**, od pripreme do produkcije i realizacije, uključivši i promidžbene aktivnosti, dok će RIJEKA 2020 doprinijeti vidljivosti i javnoj komunikaciji programa.

Javna događanja u okviru prijavljenih programa koja će biti pravovremeno potvrđena i za koje će prijavitelj pravovremeno dostaviti tekstualne i vizualne materijale bit će **objavljena u glavnoj Programskoj knjizi Rijeke 2020 – Europska prijestolnica kulture**. Ostala događanja bit će objavljena na web stranicama i u različitim drugim promotivnim materijalima.

## KATEGORIJE

Ovaj poziv uključuje 2 kategorije potpora te 5 razreda unutar prve kategorije.

Isti program **ne može biti prijavljen u različitim kategorijama ili razredima**. Ukoliko program bude prijavljen u više kategorija ili razreda, u obzir će se uzeti prijava koja je ranije pristigla, osim ako prijavitelj pisanim putem ne povuče prethodnu prijavu i to prije isteka roka za prijave.

Programi prijavljeni u jednoj kategoriji ili potkategoriji mogu biti odabrani u drugoj kategoriji, uz naknadnu suglasnost prijavitelja.

### Kategorija 1: SUFINANCIRANJE

Ovim se pozivom osiguravaju sredstva za dodatni kulturni i umjetnički program Rijeke 2020 – Europske prijestolnice kulture u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima za 2020. godinu. Prijavitelji programa su **obvezni osigurati dio sredstava iz drugih izvora i/ili iz vlastitih sredstava**, a kao ulaganje prijavitelja mogu biti **priznati i doprinosi u naravi** (primjerice volonterski rad, korištenje prostora prijavitelja ili partnera i slično).

S obzirom na opseg, kompleksnost i produkcijsku zahtjevnost programa, oni se mogu prijaviti u jedan od **5 razreda** sufinanciranja:

1. od 20.000 do 39.999 kn
2. od 40.000 do 69.999 kn
3. od 70.000 do 99.999 kn
4. od 100.000 do 149.999 kn
5. od 150.000 do 200.000 kn

Sufinanciranje mogu ostvariti samo programi **posebno oblikovani za program Europske prijestolnice kulture**, kao što su nove manifestacije i festivali, predstavljanja novih umjetnički produkcija ili radova i slično. Moguće je prijaviti i programe **unutar postojećih manifestacija i festivala**, ali isključivo ako su oni konceptualno i programski jasno izdvojeni iz uobičajenog programa, odnosno ako je razvidno da se radi o **specijalnom i dodatnom programu** manifestacije odnosno festivala.

Prijavljeni programi bit će razmatrani prema kvalitativnim kriterijima, a posebna će se pažnja usmjeriti na **odnos opsega, kvalitete i atraktivnosti sadržaja** s jedne strane i **zatraženog iznosa** sufinanciranja s druge.

Indikativni proračun za ovaj javni poziv iznosi 1.500.000 kuna, a sredstva su planirana u projekciji proračuna i raspoloživa **u 2020. godini**, s tim da sva sredstva ne moraju biti dodijeljena.

Na ovaj poziv **ne mogu se prijaviti** aktivnosti i programi koji se sufinanciraju u okviru **javnih potreba u kulturi Grada Rijeke ili Ministarstva kulture RH** te oni koji su **već odabrani u program Rijeke 2020 – Europske prijestolnice kulture** i koji se već po toj osnovi sufinanciraju.

### Kategorija 2: OBILJEŽAVANJE

Ovim se pozivom otvara mogućnost **korištenje brenda** „Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture“ za odabrane programe, odnosno **uključivanja u službeni kulturni i umjetnički program EPK**, za programe koji ne trebaju dodatnu financijsku potporu. Programi prijavljeni u ovoj kategoriji trebaju zadovoljiti samo neke od kriterija propisanih za prvu kategoriju.

U ovoj kategoriji moguće je prijaviti postojeće manifestacije, festivale i druge programe, ukoliko su oni u skladu s propisanim kriterijima te neovisno o načinu i izvorima njihovog financiranja.

# OPĆE PROGRAMSKE ODREDNICE POZIVA

## OPĆE KONCEPCIJSKE I TEMATSKE ODREDNICE

Kulturni i umjetnički program Rijeke 2020 – Europske prijestolnice kulture konceptualno je određen trima temama: voda, rad i migracije. One se vezuju uz identitet Rijeke, ali se promišljaju na način da su relevantne u širem, europskom okruženju. Međusobno se isprepliću te kroz program Rijeke 2020 – Europske prijestolnice kulture stvaraju „Luku različitosti“.

**Voda** se odnosi na Rijeku kao grad vode (more, rijeka, izvori, kiše...), ali i biološku raznolikost i šira ekološka pitanja. Luka, brodogradnja, ribarstvo, brodarstvo, život i rad pored mora i s morem. Izvori pitke vode, Rječina, grb grada. Voda kao strateški resurs i javno dobro, njezino razumno i odgovorno iskorištavanje te ona koja omogućuje biološku raznolikost. Rijeka je grad obilježen vodom i nazvan po vodi – grad koji teče. Voda i šire ekološke teme kao ključne teme danas u Europi.

Tema **rada** postavlja važna pitanja o novim oblicima rada i ekonomskih pristupa u doba novih tehnologija i industrija. Rad kao osnovno pravo. Recentne preobrazbe oblika rada i ekonomskih odnosa vezanih uz rad. Postindustrijski rad i perspektive rada u budućnosti. Odnos rada i novih tehnologija i industrija. Rad u kulturi i umjetnosti. Kulturne i kreativne industrije. Pitanja vezana uz rad u suvremenom okruženju kao važna i aktualna europska pitanja.

**Migracijama** se bavimo u povijesnom i aktualnom vremenu, a pod tim pojmom podrazumijevamo velike migracije stanovništva, mobilnost, nomadizam i transnacionalne razmjene i suradnje. Rijeka kao grad migracija – grad dolazaka i odlazaka. Rijeka i Europa kao područja isprepletenih kultura i tolerancije. Migracije kao važan sadržaj i uzrok različitosti. Budućnost Rijeke i Europe, scenariji budućnosti koji uključuju goleme promjene u stanovništvu, veću mobilnost, fizički i intelektualni nomadizam i transnacionalnu razmjenu. Kulturni nomadizam i međukulturni način življenja.

Vrijednosti koje su utkane u programsku koncepciju i koje se reflektiraju kroz program Rijeke 2020 – Europske prijestolnice kulture su hrabrost, neobičnost, progresivnost i ambicioznost.

## TEMATSKE ODREDNICE PROGRAMSKIH PRAVACA

Ovaj poziv (u Kategoriji 1. Sufinanciranje) obuhvaća pet programskih pravaca Rijeke 2020 – Europske prijestolnice kulture:

### **Kuhinja**

Kuhinja spaja one koji su došli, nas koje smo tu i one koji su otišli. Bavi se mnogostrukošću naših identiteta. Tematski je usredotočena na migracije i manjine. Migracije shvaćene u širem smislu, od migracija stanovništva, preko mobilnosti i nomadizma ideja, ljudi i dobara do vrijednosti koje nastaju među kulturama. Pod pojmom manjina podrazumijevamo sve raznolike identitete i grupe građana koji nisu dominantni u nekom društvu ili koji su u riziku od marginalizacije, po bilo kojem ključu, primjerice: nacionalnom ili etničkom, religijskom, rodnom, tjelesnoj ili mentalnoj različitosti, starosti, životnom stilu. Kuhinja je prostor kulture shvaćene kao prostor izgradnje zajednica i propitivanja kolektivnih identiteta. Stvara nove, uključive i solidarne prostore društvenosti.

### **Dopolavoro**

Programski pravac Dopolavoro bavi se novim oblicima rada. Novi oblici rada obuhvaćaju rad koji nije postojao, nije se obavljao ili pak nije bio raširen do prije desetak godina. To se odnosi i na različite derivate starih oblika rada čija se priroda mijenja pod utjecajem (digitalne) tehnologije. Fokus je na tehnološkim, društveno-ekonomskim i ideološkim utjecajima na formiranje novih oblika rada, ali i na utjecajima novih oblika rada na organizaciju društva, ekonomske odnose, obrazovanje, kulturnu i umjetničku produkciju, itd. Teme vezane uz rad podrazumijevaju i teme vezane uz stanje ne-rada, dokolice, slobodnog vremena. Sam pojam „dopolavoro“ ovdje se koristi u osnovnom značenju osmišljenog slobodno vremena nakon rada, ali i metaforički kao pojam koji opisuje postradničku Europu.

### **Doba moći**

Programski pravac Doba moći bavi se Rijekom kao laboratorijem europske povijesti, svijesti i savjesti. Naš grad samo je u posljednjih 100 godina promijenio sedam država. Rijeka je preživjela okupacije, oslobođenja, monarhije, carstva koja se urušavaju, društveno-političke revolucije i kraheve. Središtem Rijeke prolazile su burno pozdravljene brojne ličnosti koje su obilježile 20. stoljeće. Doba moći istražuje povijesne mijene, aktualne manifestacije i perspektive pojma, struktura, iskustva i izvedbi moći, od intimnih doživljajnih sfera do totalitarnih režima koji su transformirali riječke izgovorene i prešućene priče. Iskustvo podijeljenosti oblikovalo je identitet mnogih europskih gradova. Rijeka, grad koji je desetljećima bio razdijeljen granicom koja je oblikovana uz rijeku Rječinu, primjer je ciničnog političkog crtanja granica. Pa dok se bodljikave žice podižu diljem Europe, povijest Rijeke postaje ujedno prijeteće i upozoravajuće zrcalo suvremene Europe, i ne samo Europe.

### **Dječja kuća**

Dječja kuća potiče kreativnost i razvija kritičko mišljenje dajući djeci priliku za stvaranje, razmjenu ideja i kvalitetnu zabavu odgovarajući na suvremene potrebe djece. Programi Dječje kuće razvijaju kreativne vještine djece, potiču istraživački duh, obrazuju buduće kreatore i aktivne sudionike kulturnog života te tako doprinose izgradnji društva kojeg čine aktivni i samosvjesni građani. Programi Dječje kuće proizlaze iz prava svakog djeteta na pristup kulturnim sadržajima, informacijama, učenju i zabavi i stvara okvir u kojem svako dijete ima pravo razviti svoj potencijal i izraziti se. „S njima, a ne samo za njih“ krilatica je koja nas vodi u oblikovanju programa Dječje kuće. Zato ona uključuje ne samo umjetničke i kulturne sadržaje namijenjene djeci, nego, što je i važnije, prilike za njihovo aktivno sudjelovanje i stvaranje. U Dječjoj kući posebno su istaknute sljedeće teme: budućnost, tehnologija, mašta, aktivnost, znanost i različitost.

### **Slatko i slano**

Programski pravac Slatko i slano posvećen je aktivaciji i suvremenom reprogramiranju gradskog prostora u korist svih građana i građanki. Pravac se bavi konkretnim gradom - Rijekom, kao i tipskim gradom, odnosno brojnim gradovima Europe koji se nose sa sličnim izazovima. Definiran je konkretnom urbanom zonom koja prati tok Rječine (slatko) do njezinog utjecanja u more (slano). Orijentiran je na osmišljavanje, aktiviranje i oživljavanje tog nedovoljno iskorištenog, a izuzetno zanimljivog i atraktivnog dijela grada. Različiti umjetnički i kulturni sadržaji, odnosno događanja, koji mogu, ali ne moraju biti tematski vezani uz pitanja urbanog razvoja, realiziraju se u području koje obuhvaća Slatko i slano, te su bitni za oživljavanje same zone i skretanje pažnje javnosti na ovaj specifičan urbani prostor.

## TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Na ovaj poziv se mogu prijaviti prijavitelji koji mogu **samostalno provesti program**, od pripreme do produkcije i realizacije, uključivši i promidžbene aktivnosti.

Prijavitelji moraju odrediti glavnu **osobu zaduženu za provedbu programa** (voditelj ili voditeljica).

Prijavitelj snosi odgovornost za samostalnu realizaciju i produkciju programa. Programi moraju biti jasno definirani te profesionalno izvedeni na prikladnim lokacijama.

Svaka prijava mora imati **jednog prijavitelja** (nositelja programa) s kojom će se u slučaju odabira sklapati ugovor. Uz prijavitelja u prijavi programa mogu (ali ne moraju) sudjelovati i **partneri** te njihov broj nije ograničen.

Za dvije kategorije postavljeni su različiti formalni uvjeti za prijavitelje, kako slijedi:

### **Kategorija 1: SUFINANCIRANJE**

**Prijavitelji** mogu biti:

1. **pravne osobe** sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, registrirane u odgovarajućem registru (primjerice: ustanove, udruge, umjetničke organizacije, zaklade, trgovačka društva, turističke zajednice) ili
2. **fizičke osobe** koje obavljaju **samostalnu djelatnost** upisanu u odgovarajući registar i imaju prebivalište na području Republike Hrvatske (primjerice: samostalna djelatnost obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, samostalna djelatnost slobodnih zanimanja - samostalni umjetnik).

Pravne osobe moraju imati osobu ovlaštenu za zastupanje u važećem mandatu.

**Partneri** mogu biti pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem u zemlji i inozemstvu, odnosno navedena ograničenja, koja se odnose na prijavitelje, se ne primjenjuju na partnere prijavitelja.

### **Kategorija 2: OBILJEŽAVANJE**

**Prijavitelji** i **partneri** mogu biti pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem u zemlji i inozemstvu.

## OGRANIČENJE BROJA PRIJAVA

Ako prijavitelj ima više prijedloga, svaki program mora biti poslan kao zasebna prijava.

Isti program **ne može biti prijavljen u različitim kategorijama ili razredima**. Ukoliko program bude prijavljen u više kategorija ili razreda, u obzir će se uzeti prijava koja je ranije zaprimljena, osim ako prijavitelj pisanim putem ne povuče prethodnu prijavu i to prije isteka roka za prijave.

### **Kategorija 1: SUFINANCIRANJE**

Jedan prijavitelj može podnijeti **najviše 3 prijave** za sufinansiranje. Ukoliko prijavitelj podnese više od tri prijave, u obzir će se uzeti prve tri zaprimljene prijave, osim ako prijavitelj pisanim putem ne povuče prethodnu prijavu i to prije isteka roka za prijave.

### **Kategorija 2: OBILJEŽAVANJE**

Nema ograničenja broja prijava.

Prijavitelj može povući prijavu najkasnije na dan roka za predaju prijava i to isključivo putem elektroničke pošte na adresu [prijave.programa@rijeka2020.eu](mailto:prijave.programa@rijeka2020.eu).

## ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI

Na ovaj poziv se primaju prijedlozi oblikovani kao pojedinačni programi odnosno programske jedinice. U smislu ovog poziva, programske jedinice definiraju se na način kako slijedi.

### PROGRAMSKA JEDINICA

Pod pojmom programska jedinica (program) podrazumijevamo zaokruženi sadržaj (finalni produkt) namijenjen široj ili užoj javnosti, koji se odvija na nekom mjestu u određenom vremenu, primjerice:

JEDINICA	OPIS
IZLOŽBA	Izlaganje umjetničkih radova, predmeta i drugog s jasnim tematskim i/ili konceptualnim određenjem.
FESTIVAL	U jasno određenom trajanju i s jasnim programskim konceptom; obuhvaća različite sadržaje.
PREDSTAVA	Predstava (nova produkcija ili gostovanje), koja se izvodi jednom ili više puta; kazalište, ples, opera, intermedijske i interdisciplinarne izvedbene forme.
KONCERT	Glazbene izvedbe svih žanrova (klasične, jazz, rock, pop...).
FILMSKI PROGRAM	Program filmskih projekcija
INSTALACIJA	Instalacije ili druge fizičke intervencije u (javnom) prostoru ( <i>site-specific</i> ); vizualne, audio, arhitektonske, dizajnerske...
AKCIJA	Različiti oblici akcija (u javnom ili drugom prostoru), uključivši performans, intervencije u medijskom prostoru i drugo.
DOGAĐANJE / MANIFESTACIJA	Ostala događanja ili manifestacije koji kombiniraju različite tipove programa i sadržaje i/ili imaju specifične svrhe.

### OSTALE AKTIVNOSTI

Unutar jedne programske jedinice moguće je organizirati i druge popratne aktivnosti, koje se mogu odvijati za vrijeme trajanja programske jedinice, prije nje (u svrhu pripreme i produkcije, odnosno promocije) te eventualno nakon njenog završetka. Ostalim aktivnostima smatrat će se primjerice:

- aktivnosti produkcije umjetničkih radova koji će biti prikazani,
- aktivnosti promocije i najave programa,
- popratne aktivnosti izložbi, festivala, manifestacija i slično.



## PRIHVATLJIVA PODRUČJA I AKTIVNOSTI

**Prihvatljiva** programska područja i oblici aktivnosti odnose se na programe koji se prijavljuju u **Kategoriji 1: SUFINANCIRANJE**. U toj kategoriji **potporu neće dobiti programi koji ne odgovaraju zadanim područjima i oblicima aktivnosti**.

Predloženi programi trebaju uključivati navedene oblike aktivnosti u **potpunosti ili dominantno**. Uz to, mogu uključivati produkciju umjetničkih radova posebno namijenjenih za realizaciju navedenih oblika javnih događanja. Moguće je da uz ove oblike aktivnosti, program u cjelini sadrži i druge aktivnosti (primjerice izdavačke projekte, radionice, skupove), ali u manjem obimu (u smislu sadržaja programa i u smislu raspodjele troškova).

Za **kategoriju 2: OZNAČAVANJE** navedena **područja i oblici aktivnosti nisu obavezne**, odnosno mogu biti odabrani i oni programi koji ne odgovaraju strogo propisanim područjima odnosno oblicima aktivnosti.

### **KATEGORIJA 1: SUFINANCIRANJE**

**Prihvatljivi oblici aktivnosti:**

- programi u neuobičajenim i javnim prostorima (site-specific intervencije, izvedbe, koncerti, akcije, grafiti, murali, AV programi i drugo),
- inozemna gostovanja i predstavljanja autora,
- međunarodni festivali i manifestacije,
- tematske izložbe (isključivo fotografija i dizajn),
- tematske manifestacije,
- predstavljanje novih scenskih djela nastalih kroz koprodukcije na međunarodnoj ili nacionalnoj razini,
- svi oblici javnih događanja koji u suvremenoj umjetničkoj interpretaciji u različitim oblicima stvaralaštva na inovativan način predstavljaju kulturnu baštinu (pokretna i nepokretna baština).

**Prihvatljiva područja:**

- popularna glazba (rock, pop, jazz, elektronska glazba i drugi žanrovi),
- klasična glazba,
- književnost i nakladništvo,
- baština u suvremenoj interpretaciji,
- film,
- fotografija,
- (novi) mediji i tehnologije,
- dizajn,
- ulična umjetnost (street art),
- novi cirkus i ulični teatar,
- suvremeno kazalište,
- suvremeni ples.

## NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

u **obje kategorije** neprihvatljive programi i aktivnosti su one aktivnosti koje:

- su organizirane u privatne svrhe;
- su dominantno komercijalnog karaktera ili osmišljene u svrhu promocije komercijalnih proizvoda ili usluga;
- čija je dominantna svrha promidžba pojedinih političkih ili vjerskih organizacija;
- koje nisu u skladu s općim vrednotama Ustava Republike Hrvatske ili s temeljnim vrijednostima Europske unije.

## PROGRAMSKI PRIORITETI

U **obje kategorije** posebno će se vrednovati oni programi koji:

1. su namijenjeni **mladima** (osobe od 15 do 30 godina starosti), odnosno programi koji su primjereni i privlačni za tu dobnu skupinu;
2. na inovativan način obrađuju tematski sklop „**voda**“ (u smislu kako je uvodno obrazloženo) ili koji ističu i valoriziraju prisutnost i položaj **žena** u kolektivnoj ostavštini Rijeke i Županije ili koji se bave **ženskim pokretom** u Rijeci i Županiji;
3. zadržavajući visoku umjetničku kvalitetu koriste **humor, satiru ili grotesku** baveći se definiranim tematskim sklopovima (općenito i u okviru programskih pravaca);
4. koji uključuju partnere i/ili umjetnike i izvođače sa sjedištem u jednom od **hrvatskih gradova koji su bili kandidati za Europsku prijestolnicu kulture 2020** (Dubrovnik, Đakovo, Osijek, Pula, Split, Varaždin, Zadar, Zagreb);
5. koji uključuju partnere i/ili umjetnike i izvođače sa sjedištem u **Galwayu** i koji su vezani uz program **Galway 2020** ili sa sjedištem u gradovima: **Ljubljana, Trst, Beč**.

## PRORAČUN PROGRAMA

Odredbe vezane uz proračun programa odnose se samo na **Kategoriju 1: SUFINANCIRANJE**.

U planu prihoda i planu rashoda (troškovniku) prijavitelj treba predstaviti **ukupnu financijsku konstrukciju programa**, a ne samo dijela koji se odnosi na sufinanciranje putem ovog poziva.

Udio zatraženog sufinanciranja temeljem ovog poziva treba biti usklađen s jednim od navedenih razreda sufinanciranja programa:

1. od 20.000 do 39.999 kn
2. od 40.000 do 69.999 kn
3. od 70.000 do 99.999 kn
4. od 100.000 do 149.999 kn
5. od 150.000 do 200.000 kn

Ukoliko prijavitelj **zatraži iznos manji od 20.000 kn ili iznos veći od 200.000 kn**, odnosno iznos izvan propisanih okvira u navedenim razredima, **program se neće razmatrati**.

Prijavitelju **može biti dodijeljen i manji iznos od zatraženog**, unutar istog razreda ili u nižem razredu, ovisno o broju ostvarenih bodova i procjeni izvedivosti programa. U navedenom slučaju, a prije potpisivanja ugovora, od prijavitelja će se zatražiti suglasnost te revidirani proračun programa, u skladu s predloženim umanjenim iznosom.

### **Plan prihoda**

U planu prihoda prijavitelj treba navesti **izvor** prihoda, **iznos** prihoda te **status** za svaki pojedini izvor. Kao status prihoda prijavitelj može navesti sljedeće:

- **osigurano** (oni prihodi koje prijavitelj može smatrati sigurnima, temeljem ugovora, objavljenih rezultata natječaja, već ostvarenih vlastitih prihoda i slično);
- **u postupku** (odnosi se na one prihode koje je prijavitelj već zatražio, primjerice putem javnih natječaja, i za koje čeka donošenje odluke);
- **planirano** (prihodi koje prijavitelj planira ostvariti ukoliko program bude odabran).

### **Plan rashoda**

U planu rashoda prijavitelj treba navesti sve troškove potrebne za provedbu programa. Troškovi trebaju biti planirani na ekonomičan i učinkovit način te trebaju biti usklađeni s planom aktivnosti. Svi rashodi navode se u punom iznosu, sa svim porezima i davanjima (ukupni trošak).

#### **Prihvatljivi troškovi:**

- naknada za provedbu programa (voditelji, producenti, organizatori i slično);
- naknada za angažirane autore i izvođače na projektu (umjetnici, kustosi, stručnjaci, predavači i slično);
- putni troškovi u direktnoj vezi sa realizacijom programa za (put, smještaj) osobe angažirane na programu;
- promocije i osiguravanja vidljivosti programa te dokumentiranja programa;
- nabave različitih materijala potrebnih za produkciju i provedbu programa;
- najma tehničke opreme i prostora potrebnog za pripremu i izvedbu programa;
- transporta i osiguranja opreme;
- ishodovanja propisanih dozvola, suglasnosti i slično potrebnih za realizaciju programa;
- polica osiguranja javne odgovornosti prema trećim osobama u okviru organiziranja pojedinačnih priredbi, osiguranja umjetničkih radova i opreme od oštećenja zbog vandalizma, loma, krađe i požara i slično;
- provedbe sigurnosnih mjera (medicinska pomoć, zaštitari, policija, vatrogasci i sl.) u skladu s propisima i općim standardima u organizaciji javnih događanja;
- naknade za korištenje autorska prava (ZAMP-u i sl.);
- ostali troškovi nužni za provođenje programa.

#### **Neprihvatljivi troškovi:**

- koji nisu u skladu sa Zakonom;
- oni koji nisu izravno vezani za provedbu programa, odnosno koji nisu povezani s predloženim aktivnostima;
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- koji se odnose na dugove, otplate dugova i kamate;
- koji se odnose na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza;
- koji su prekomjerni ili nerazboriti.

# POSTUPAK PRIJAVE, ROK I OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

## PRIJAVA

Prijava se sastoji od:

1. prijavnog obrasca koji se ispunjava na web stranici,
2. opisa programa i ostalih pripadajućih obveznih priloga (te eventualno dodatnih priloga) koji se prilažu uz prijavni obrazac.

Program se može prijaviti **isključivo putem prijavnog obrasca uz koji se prilažu pripadajući dokumenti** putem web stranice [www.rijeka2020.eu](http://www.rijeka2020.eu).

**Prijavni obrazac** treba biti uredno popunjen (svi traženi podaci moraju biti ispunjeni).

**Poveznice na prijavne obrasce:**

1. [Prijavni obrazac za Kategoriju 1](#)
2. [Prijavni obrazac za Kategoriju 2](#)

**Opis programa** treba sadržavati sve bitne informacije potrebne za procjenu programa, sukladno odredbama ovog poziva i priloženim Uputama za prijavu programa.

Prijavni obrazac i Opis programa trebaju biti popunjeni **na hrvatskom jeziku i u latiničnom pismu**. U Opisu programa treba dostaviti i **sažetak programa na engleskom jeziku i latiničnom pismu**.

Opis programa i svi prilozima moraju biti u skladu s **određenim ograničenjima veličine dokumenata**.

Nepotpune prijave i prijave koje sadrže dokumente koji ne poštuju ograničenje veličine, **neće se razmatrati**.

## PRILOZI

### Obvezni prilozi

#### **Kategorija 1: SUFINANCIRANJE**

Uz prijavnicu potrebno je priložiti i sljedeće obavezne priloge:

1. Opis programa
2. Potpun proračun (troškovnik i plan prihoda)
3. Popis ključnih projekata ili programa s kratim opisom koje je prijavitelj proveo u posljednje 3 godine
4. Kratki životopis voditelja programa s ključnim referencama
5. Kratki životopisi s referencama ključnih autora i/ili izvođača koji sudjeluju u programu
6. Potpisana izjava kojom prijavitelj jamči da program niti pojedine aktivnosti koje on obuhvaća nije sufinanciran sredstvima putem javnih potreba u kulturi Grada Rijeke ni Ministarstva kulture RH

#### **Kategorija 2: OBILJEŽAVANJE**

Uz prijavnicu potrebno je priložiti i sljedeće obavezne priloge:

1. Opis programa
2. Kratki životopisi s referencama ključnih umjetnika i/ili izvođača koji sudjeluju u programu

## Dodatni prilozi

Ako je potrebno, moguće je priložiti grafičke ili audiovizualne materijale kojima se prezentira prijavljeni projekt, npr. skice, fotografije, slike, itd., u formatima .jpg, .png, .jpeg, .mov, .avi, .mp3 i .mp4.

## OGRANIČENJA VELIČINE DOKUMENATA

Dokument	Ograničenje
Opis programa	do 10 stranica; veličina fonta minimalno 10
Popis ključnih projekata ili programa s kratkim opisom koje je prijavitelj proveo u posljednje 3 godine	do 2 stranice; veličina fonta minimalno 10
Kratki životopis voditelja programa	do 1 stranica; veličina fonta minimalno 10
Kratki životopisi s referencama ključnih autora i/ili izvođača	do 3 stranice; veličina fonta minimalno 10
Potpisana izjava prijavitelja vezana uz nesufinanciranje iz javnih potreba u kulturi Grada Rijeke i Ministarstva kulture Republike Hrvatske	do 1 stranica; veličina fonta minimalno 10

**Prijave koje neće poštovati ograničenja veličine dokumenata neće se razmatrati.**

## ROK ZA PRIJAVU

Rok za predaju prijave je: 11. travnja 2019.

## POSTAVLJANJE PITANJA

Sve opće informacije o ovom javnom pozivu pruža RIJEKA 2020 d.o.o.

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti isključivo putem elektroničke pošte na [prijave.programa@rijeka2020.eu](mailto:prijave.programa@rijeka2020.eu) najkasnije do 3 dana prije roka za predaju prijave, odnosno **najkasnije 9. travnja 2019.** Na pitanja zaprimljena nakon navedenog roka neće se odgovarati.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih prijavitelja RIJEKA 2020 d.o.o. neće davati savjete i prethodna mišljenja vezana uz konkretne programe i prijavitelje.

Prijavitelji će na postavljena pitanja o javnom pozivu u najkraćem mogućem roku dobiti odgovor na e-adresu s koje je upućeno pitanje, a sva pitanja i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama [www.rijeka2020.eu](http://www.rijeka2020.eu).

Preporučujemo da prije postavljanja pitanja provjerite je li pitanje za koje tražite odgovor već postavljeno.

# POSTUPAK I KRITERIJI PROCJENE PRIJAVA

## POSTUPAK PROVJERE I PROCJENE

Postupak procjene programa provodit će se na sljedeći način, odnosno kroz sljedeće korake:

1. provjera formalnih uvjeta,
2. ocjena programske prihvatljivosti,
3. ocjena kvalitativnih kriterija,
4. utvrđivanje da li predloženi program sadrži elemente programskih prioriteta,
5. zaključna ocjena programa,
6. formiranje rang liste,
7. definiranje konačne liste odabranih programa.

Prijave koje **ne zadovolje formalne uvjete neće se dalje razmatrati.**

Prijave koje zadovolje formalne uvjete, a za koje se utvrdi **da nisu programski prihvatljivi, neće se dalje razmatrati.**

Prijave koje zadovolje formalne uvjete i kriterije programske prihvatljivosti ocjenjivat će se temeljem **kvalitativnih kriterija** koji su razvrstani u više grupa. Da bi prijava bila dalje razmatrana u svakoj od grupa mora ostvariti određeni **minimalni broj bodova** (bodovni prag).

Za prijave koje u svim grupama kvalitativnih kriterija ostvare određeni bodovni prag, utvrđivat će se da li sadrže elemente **programskih prioriteta** na temelju kojih mogu ostvariti **dodatne bodove.**

Postupak kvalitativne procjene završava se **zaključnim ocjenjivanjem programa.** Prijave koje **ne ostvare bodovni prag u zaključnoj ocjeni**, bez obzira na broj bodova iz prethodnih koraka evaluacije, **neće biti uvrštene u konačnu listu odabranih programa.**

Na kraju postupka kreira se **rang lista odabranih programa** sukladno zbroju bodova ostvarenim temeljem procjene kvalitativnih kriterija, utvrđivanja programskih prioriteta (dodatni bodovi) i bodova zaključne ocjene. Na toj listi mogu se naći samo oni prijedlozi koji su zadovoljili formalne i programske uvjete te koji su prešli zadane bodovne pragove.

U slučaju da dva ili više prijedloga programa imaju **jednak broj bodova** primjenjuje se načelo prvenstva prijave programa.

Postupak procjene **provodit će se za svaku kategoriju i razred posebno** s tim da:

1. Prijave koje ne ostvare dovoljan broj bodova u Kategoriji 1: SUFINANCIRANJE mogu biti prebačene u Kategoriju 2: OBILJEŽAVANJE
2. Unutar Kategorije 1: SUFINANCIRANJE, prijave koje ne ostvare dovoljan broj bodova u razredu u kojem su prijavljene, mogu biti prebačene u niži razred.

Prijavitelju može biti dodijeljen i manji iznos od zatraženog, unutar istog razreda ili u nižem razredu, ovisno o broju ostvarenih bodova i procjeni izvedivosti programa. U navedenom slučaju, a prije potpisivanja ugovora, od prijavitelja će se zatražiti suglasnost te revidirani proračun programa, u skladu s predloženim umanjenim iznosom.

## FORMALNI UVJETI

Sve prijave moraju biti u skladu s propisanim formalnim uvjetima. Prijavitelj može biti pozvan pisanim putem (elektroničkom poštom) **dostaviti dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke** kada dostavljeno nije jasno ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima te na taj način sprječava objektivno provođenje postupka procjene. Pritom svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. Prijavitelj je obvezan postupiti u skladu s pozivom **u roku od 3 dana** od dana slanja poziva za dopunom.

Prijave koje ne zadovolje propisane formalne uvjete, odnosno za koje neće biti pravovremeno dostavljeni obavezni materijali traženi zahtjevom za dopunu, bit će isključene iz daljnjeg razmatranja.

Propisani su sljedeći formalni uvjeti:

### **Kategorija 1: SUFINANCIRANJE**

Formalni uvjeti u ovoj kategoriji su:

- prijava je potpuna i dostavljena je na propisani način i u propisanom roku (prijavni obrazac, opis projekta te ostali obvezni prilozi);
- zatražen iznos sufinanciranja u skladu je s ponuđenim razredima i maksimalnim iznosima sufinanciranja;
- prijavitelj je pravna ili fizička osoba u skladu s propisanim odredbama ovog poziva;
- svi dostavljeni dokumenti u skladu su s ograničenjima veličine dokumenata.

### **Kategorija 2: OBILJEŽAVANJE**

Formalni uvjeti u ovoj kategoriji su:

- prijava je potpuna i dostavljena na propisani način i u propisanom roku (prijavni obrazac, opis projekta te ostali obvezni prilozi);
- svi dostavljeni dokumenti u skladu su s ograničenjima veličine dokumenata;

## UVJETI PRIHVATLJIVOST PROGRAMA

Prijave koje ne zadovolje propisane uvjete prihvatljivosti programa, bit će isključene iz daljnjeg razmatranja.

Kriteriji prema kojima će se procjenjivati jesu li programi prihvatljivi ili ne formulirani su kroz osnovne karakteristike programa, kako slijedi:

### **Kategorija 1: SUFINANCIRANJE**

- predložene aktivnosti nisu dio već odobrenog programa u okviru projekta Rijeka 20202 – Europska prijestolnica kulture niti po toj osnovni ostvaruju sufinanciranje;
- dominantan sadržaj predloženog programa čine jedno ili više javnih događanja;
- događanja u sklopu programa pripadaju propisanim oblicima aktivnosti i područjima;
- glavnina događanja planira se realizirati na području Grada Rijeke i/ili Primorsko-goranske županije (uz mogućnost ekstenzije manjeg dijela programa na drugim lokacijama);
- događanja su planirana u razdoblju od 1.2.2020. do 31.12.2020.
- program ne sadrži neprihvatljive aktivnosti.

### **Kategorija 2: OBILJEŽAVANJE**

- dominantan sadržaj predloženog programa čine jedno ili više javnih događanja;
- glavnina događanja planira se realizirati na području Grada Rijeke i/ili Primorsko-goranske županije (uz mogućnost ekstenzije manjeg dijela programa na drugim lokacijama);
- Događanja su planirana u razdoblju od 1.2.2020. do 31.12.2020.
- Program ne sadrži neprihvatljive aktivnosti.

## KRITERIJI KVALITATIVNOG VREDNOVANJA

Prijave koje zadovolje formalne uvjete i uvjete programske prihvatljivosti vrednovat će se prema sljedećim kriterijima:

### **Kategorija 1: SUFINANCIRANJE**

#### 1.1 RELEVANTNOST PROGRAMA

- originalnost i posebnost programa (u kojoj je mjeri on posebno oblikovan za program EPK);
- razina usklađenosti programa s općom koncepcijskim i tematskim odrednicama te vrijednostima EPK programa;
- razina usklađenosti s tematskim i koncepcijskim odrednicama jednog od pet ponuđenih programskih pravaca;

#### 1.2 KVALITETA PROGRAMA

- razrađenost, cjelovitost i definiranost programa;
- originalnost odnosno izvornost programske koncepcije i/ili inovativnosti odnosno kreativnosti u pristupu;
- reference glavnih umjetnika / izvođača i/ili autorskog tima;
- jasnoća definiranosti ciljnih skupina te relevantnost i dostupnost programa za ciljnu skupinu;
- promišljenost programa na koncepcijskoj i sadržajnoj razini iz aspekta publike te razvijenost aktivnosti usmjerenih razvoju publike;

#### 1.3 EUROPSKA DIMENZIJA (odnosi se na cijelu Europu, a ne samo EU)

- uloga, razina uključenosti i udio u programu umjetnika, izvođača, stručnjaka ili drugih aktera iz inozemstva, s područja Europe;
- broj i uloga aktera (institucije, organizacije, gradovi i drugi) iz inozemstva, s područja Europe, koji kao partneri sudjeluju u programu;
- razina na kojoj program tematski i sadržajno doprinosi promicanju kulturne raznolikosti Europe, međukulturnog dijaloga i većeg međusobnog razumijevanja europskih građana ili pak doprinosi naglašavanju zajedničkih aspekata europskih kultura, baštine i povijesti i/ili europske integracije i/ili aktualnih europskih tema;
- atraktivnosti i dostupnost programa za inozemne posjetitelje;

#### 1.4 LOKALNA DIMENZIJA

- uloga, razina uključenosti i udio u programu umjetnika, izvođača, stručnjaka ili drugih aktera iz Rijeke, odnosno Primorsko-goranske županije;
- broj i uloga aktera (institucije, organizacije, gradovi i drugi) iz Rijeke, odnosno Primorsko-goranske županije, koji kao partneri sudjeluju u programu;
- razina na kojoj program tematski i sadržajno doprinosi promicanju kulturne raznolikosti na lokalnoj, regionalnoj i/ili nacionalnoj razini;
- atraktivnosti i dostupnost programa za lokalnu publiku i domaće posjetitelje;
- uključenost građana kao volontera ili na drugi način u provedbu programa;

#### 1.5 IZVODLJIVOST PROGRAMA I SPOSOBNOST PROVEDBE

- usklađenost tehničke izvodljivost i kompleksnosti organizacije programa s kapacitetima i iskustvima prijavitelja te financijske i organizacijske kompleksnosti programa s kapacitetima prijavitelja;
- uravnoteženost proračuna prijavljenog programa (raznolikost izvora prihoda i usklađenost s planom rashoda) i realnost proračuna (utemeljenost plana prihoda, usklađenost troškova s aktivnostima).



## **BODOVANJE**

U grupama kriterija 1.1 RELEVANTNOST, 1.2 KVALITETA i 1.5 IZVODLJIVOST PROGRAMA maksimalan broj koji predloženi program može ostvariti u svakoj grupi je 50 bodova. Da bi program prešao bodovni prag u svakoj grupi mora ostvariti najmanje 60%, odnosno 30 bodova.

U grupi 1.3 EUROPSKA DIMENZIJA maksimalan broj bodova je 40, a da bi program prešao bodovni prag mora ostvariti najmanje 50%, odnosno 20 bodova.

U grupi 1.4 LOKALNA DIMENZIJA maksimalan broj bodova je 30, a da bi program prešao bodovni prag mora ostvariti najmanje 50%, odnosno 15 bodova.

Ukupni maksimalni broj bodova koji program može ostvariti temeljem kriterija kvalitativnog vrednovanja iznosi 220 bodova.

## **Kategorija 2: OBILJEŽAVANJE**

### **2.1 RELEVANTNOST PROGRAMA**

- razina usklađenosti programa s općom koncepcijskim i tematskim odrednicama te vrijednostima EPK programa;

### **2.2 KVALITETA PROGRAMA**

- razrađenost, cjelovitost i definiranost programa;
- originalnost odnosno izvornost programske koncepcije i/ili inovativnosti odnosno kreativnosti u pristupu;
- reference glavnih umjetnika / izvođača i/ili autorskog tima;

### **2.3 EUROPSKA DIMENZIJA (odnosi se na cijelu Europu, a ne samo EU)**

- uloga, razina uključenosti i udio u programu umjetnika, izvođača, stručnjaka ili drugih aktera iz inozemstva, s područja Europe;
- razina na kojoj program tematski i sadržajno doprinosi promicanju kulturne raznolikosti Europe, međukulturnog dijaloga i većeg međusobnog razumijevanja europskih građana ili pak doprinosi naglašavanju zajedničkih aspekata europskih kultura, baštine i povijesti i/ili europske integracije i/ili aktualnih europskih tema;
- atraktivnosti i dostupnost programa za inozemne posjetitelje;

### **2.4. LOKALNA DIMENZIJA**

- razina na kojoj program tematski i sadržajno doprinosi promicanju kulturne raznolikosti na lokalnoj, regionalnoj i/ili nacionalnoj razini;
- atraktivnosti i dostupnost programa za lokalnu publiku i domaće posjetitelje.

## **BODOVANJE**

U grupi kriterija 2.1 RELEVANTNOST maksimalan broj bodova je 20, a da bi program prešao bodovni prag mora ostvariti najmanje 50%, odnosno 10 bodova.

U grupi 2.2 KVALITETA maksimalan broj bodova je 20, a da bi program prešao bodovni prag mora ostvariti najmanje 60%, odnosno 12 bodova.

U grupi 2.3 EUROPSKA DIMENZIJA maksimalan broj bodova je 15, a da bi program prešao bodovni prag mora ostvariti najmanje 60%, odnosno 9 bodova.

U grupi 2.4 LOKALNA DIMENZIJA maksimalan broj bodova je 15, a bodovni prag nije definiran.

Ukupni maksimalni broj bodova koji program može ostvariti temeljem kvalitativnog kriterija vrednovanja iznosi 70 bodova.

## PROCJENA ZADOVOLJAVANJA PROGRAMSKIH PRIORITETA

Na temelju analize prijava procjenjivat će se u kojoj mjeri je predložen program u skladu s definiranim programskim prioritetima na temelju čega će se dodjeljivati bodovi kako slijedi:

### **Kategorija 1: SUFINANCIRANJE**

Ukoliko je program u skladu s prioritetom 1. (namijenjenost programa mladima, odnosno primjerenost i privlačnost programa za tu dobnu skupinu), program može ostvariti najviše 15 bodova.

Ukoliko program zadovoljava jedan ili više od ostalih navedenih prioriteta, može ostvariti najviše 10 bodova za svaki od prioriteta.

Ukupni maksimalni broj bodova koji program može ostvariti temeljem zadovoljavanja programskih prioriteta iznosi 55 bodova.

### **Kategorija 2: OBILJEŽAVANJE**

Ukoliko program zadovoljava jedan ili više od navedenih prioriteta, može ostvariti najviše 5 bodova za svaki od prioriteta.

Ukupni maksimalni broj bodova koji program može ostvariti temeljem zadovoljavanja programskih prioriteta iznosi 25 bodova.

## ZAKLJUČNA OCJENA

Na temelju uvida u ukupnu programsku dokumentaciju te nakon izvršene detaljne kvalitativne analize i analize sukladnosti programa definiranim programskim kriterijima, donosi se zaključna ocjena, koja se pribraja ostvarenim bodovima, s tim da svaki program mora zadovoljiti bodovni prag zaključne ocjene, kako slijedi:

### **Kategorija 1: SUFINANCIRANJE**

Procjenjivat će se:

1. doprinos programa ukupnoj kvaliteti i raznolikosti programa EPK
2. odnos opsega, kvalitete i atraktivnosti sadržaja s jedne strane i zatraženog iznosa sufinanciranja s druge

Prema svakom od dva navedena kriterija, program može ostvariti najviše 10 bodova, a da bi prešao bodovni prag mora ostvariti najmanje 60%, odnosno 6 bodova.

### **Kategorija 2: OBILJEŽAVANJE**

Procjenjivat će se doprinos programa ukupnoj kvaliteti i raznolikosti programa EPK.

Program može ostvariti najviše 10 bodova, a da bi prešao bodovni prag mora ostvariti najmanje 50%, odnosno 5 bodova.

## DONOŠENJE ODLUKA, OBJAVA REZULTATA I POSTUPANJE S PRIJAVAMA

Odluka o odabranim programima **objavit će se na web stranici [www.rijeka2020.eu](http://www.rijeka2020.eu)**. Prijavitelji programa neće se na drugi način obavještavati u pisanom obliku o neprihvatanju predloženog programa.

Prijavitelji **odabranih projekata bit će kontaktirani pisanim putem** elektroničkom poštom na adresu za kontakt iz prijavnice te pozvani na **potpisivanje ugovora**. Od prijavitelja se mogu tražiti dodatni podaci ili materijali potrebni za sklapanje ugovora.

Ako prijavitelj odabranog programa u za to određenom roku, a koji **ne može biti kraći od 7 dana**, ne potvrdi pisanim putem (elektronička pošta) namjeru za sklapanje ugovora ili ne dostavi tražene dodatne podatke ili materijale, **smatrat će se da je svoju prijavu povukao**. U tom slučaju na potpisivanje ugovora pozvat će se sljedeći najbolje ocjenjeni prijavitelj. Navedeno će se primijeniti i u slučaju da se utvrdi kako se predloženi projekt ne može provesti.

Iz postupka odabira u bilo kojem trenutku **isključit će se prijavitelji** za koje se utvrdi da su u prijavnim obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji **dali lažne, nevjerodostojne ili nepotpune** izjave, podatke, informacije ili dokumentaciju.

**Sadržaj zaprimljene prijave u vlasništvu je prijavitelja**. U skladu s tim niti jedna zaprimljena prijava neće biti objavljena u cijelosti, bez obzira na to je li riječ o prijavi koja je odobrena ili odbijena. Sukladno tome nije moguće ostvariti pravo uvida u zaprimljene prijave, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka njihova vlasnika. **Mogu biti objavljeni samo sažeci prijavljenih projekata**.

Prijave i dokumentacija **neće se vraćati**. Eventualni dokumenti koje prijavitelji dostave na bilo koji način osim propisanog neće se razmatrati niti će se vraćati prijaviteljima.

Provjeru formalnih uvjeta vršit će **Komisija za provjeru formalnih uvjeta** koja se sastoji od tri člana iz redova zaposlenika trgovačkog društva RIJEKA 2020 d.o.o., a koje imenuje Uprava Društva.

Daljnji postupak provjere i ocjene prijave vršit će **Programska komisija** koja će biti sastavljena od najmanje 3, a najviše 7 članova koje će imenovati Uprava Društva.

**Odluku o odabiru programa** prijavljenima na ovaj javni poziv donosi RIJEKA 2020 d.o.o. na temelju prijedloga Programske komisije koja donosi konačnu listu odabranih programa. Za programe iz kategorije 1. SUFINANCIRANJE konačna lista odabranih programa sadrži i prijedlog iznosa sufinanciranja.

Odluka o odabiru programa donesena na temelju ovog javnog poziva je konačna.

Postupak odabira programa je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o pravu na žalbu kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluke donesene u postupku odabira programa kao ni očitovanja povodom prigovora ne smatraju se upravnim aktima.

## LISTA PROVJERE ZA PRIJAVITELJE

Lista služi isključivo kao **orijentir** za prijavitelje te ne sadrži detalje opisane u tekstu ovog poziva stoga prijavitelje pozivamo da **prouče detaljno tekst poziva**. Listu **nije potrebno ispuniti** no preporučamo korištenje iste za provjeru u pripremi i prije predaje prijave.

U svakoj kategoriji naznačeno je koji je kriterij, materijal ili zahtjev primjenjiv u toj kategoriji, a oznake su sljedeće:

X = primjenjivo (provjerava se)

- = nije primjenjivo (ne provjerava se)

KRITERIJ / MATERIJAL / ZAHTJEV	KATEGORIJA 1: SUFINANCIRANJE	KATEGORIJA 2: OBILJEŽAVANJE	Oznaka
<b>PRIJAVITELJ</b>			
Prijavitelj je pravna ili fizička osoba registrirana u odgovarajućem registru u Republici Hrvatskoj.	X	-	
Prijavitelj ima osobu ovlaštenu za zastupanje.	X	-	
<b>BROJ PRIJAVA</b>			
Prijavitelj je predao najviše 3 prijave.	X	X	
<b>VODITELJ PROGRAMA</b>			
Prijavitelj je jasno odredio osobu odgovornu za provedbu programa (voditelj).	X	X	
<b>SUFINANCIRANJE</b>			
Zatražen iznos sufinanciranja u skladu je s ponuđenim razredima i maksimalnim iznosima sufinanciranja (vidi: KATEGORIJE).	X	-	
Ukoliko prijavljen program bude odabran za sufinanciranje putem ovog javnog poziva, prijavitelj neće koristiti mogućnost sufinanciranja istog programa putem javnih potreba u kulturi Grada Rijeke ni Ministarstva kulture RH.	X	-	
<b>PRIHVATLJIVOST PROGRAMA</b>			
Predložene aktivnosti nisu dio već odobrenog programa u sklopu projekta Rijeka 20202 – Europska prijestolnica kulture niti po toj osnovni ostvaruju sufinanciranje.	X	-	
Dominantan sadržaj predloženog programa čine jedno ili više javnih događanja	X	X	

Glavnina događanja planira se realizirati na području Grada Rijeke i/ili Primorsko-goranske županije (uz mogućnost ekstenzije manjeg dijela programa na drugim lokacijama).	X	X	
Događanja su planirana u razdoblju od 1.2.2020. do 31.12.2020.	X	X	
Događanja u sklopu programa pripadaju propisanim oblicima aktivnosti i područjima (vidi: PRIHVATLJIVA PODRUČJA I AKTIVNOSTI).	X	-	
Program ne sadrži neprihvatljive aktivnosti (vidi: NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI).	X	X	
<b>PRORAČUN</b>			
Plan prihoda i plan rashoda obuhvaća ukupni proračun projekta (a ne samo dio koji se odnosi na sufinanciranje putem ovog poziva).	X	-	
Iznos zatraženog sufinanciranja temeljem ovog poziva usklađen je s jednim od navedenih razreda sufinanciranja programa (vidi: KATEGORIJE).	X	-	
Plan prihoda sadrži sve zatražene podatke: izvor, iznos i status (vidi PRORAČUN PROGRAMA).	X	-	
Rashodi su planirani na ekonomičan i učinkovit način, u punom iznosu; plan sadrži prihvatljive troškove i ne sadrži neprihvatljive (vidi PRORAČUN PROGRAMA).	X	-	
<b>KVALITETA I RELEVANTNOST PRIJEDLOGA TE SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJA</b>			
U prijavi su dostavljene informacije iz kojih je moguće procjenjivati program prema opisanim kriterijima (vidi: KRITERIJI KVALITATIVNOG VREDNOVANJA).	X	X	
Iz prijave je razvidno da li program uključuje jedan ili više programskih prioriteta (vidi: PROGRAMSKI PRIORITETI).	X	-	
Iz prijave je moguće procijeniti u kojoj mjeri predloženi program doprinosi ukupnoj kvaliteti i raznolikosti EPK program (program je jasno predstavljen).	X	X	
Iz prijave je razvidno u kojoj mjeri balansiran odnos između opsega, kvalitete i atraktivnosti sadržaja s jedne strane i zatraženog iznosa sufinanciranja s druge.	x	-	
<b>PRIJAVNICA I OPIS PROGRAMA</b>			
Prijavnica je uredno popunjena (svi traženi podaci su dostavljeni, prijavnica je popunjena na hrvatskom jeziku i u latiničnom pismu) a Opis programa sadrži sve tražene elemente, uključivši sažetak programa na engleskom jeziku i latiničkom pismu.	X	X	
Prijava, opis programa, obvezni i dodatni prilozi u skladu su s propisanim ograničenjima veličine dokumentacije	X	X	

Prijava je ispunjena na propisan način i u propisanom roku	X	X	
<b>OBVEZNI PRILOZI</b>			
Prijavnici su priloženi:			
- Opis programa	X	X	
- Potpun proračun (troškovnik i plan prihoda)	X	-	
- Popis ključnih projekata ili programa koje je prijavitelj proveo u posljednje 3 godine	X	-	
- Kratki životopis voditelja programa s ključnim referencama	X	-	
- Kratki životopisi s referencama ključnih autora i/ili izvođača koji sudjeluju u programu	X	X	
- Potpisana izjava kojom prijavitelj jamči da program niti pojedine aktivnosti koje on obuhvaća nije sufinanciran sredstvima putem javnih potreba u kulturi Grada Rijeke ni Ministarstva kulture RH	X	-	