

#### 6.4.5. Koordinator sudioničkih programa

<b>Naziv radnog mjesta:</b>	
- na hrvatskom:	koordinator sudioničkih programa
- skraćeni naziv	-
- na engleskom:	Participatory Programme Coordinator
<b>Sektor:</b>	<b>Sektor za razvoj i strateška partnerstva</b>
<b>Opis poslova:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- izvršava poslove vođenja pojedinih segmenata programa usmjerenih sudjelovanju i uključivanju zajednice u okviru poslova svog Sektora, ovisno o godišnjem, mjesečnom i tjednom rasporedu, po nalogu neposrednog rukovoditelja,</li><li>- brine o pravovremenom izvršenju aktivnosti u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način,</li><li>- pruža potporu neposrednom rukovoditelju i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada,</li><li>- predlaže angažiranje vanjskih suradnika te izvještava o njihovom radu,</li><li>- uz odobrenje neposrednog rukovoditelja nabavlja robe, usluge i radove potrebne za realizaciju aktivnosti,</li><li>- neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa suradnicima iz svih ustrojstvenih jedinica, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug,</li><li>- izrađuje izvještaje iz svog djelokruga,</li><li>- prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru njegovog područja rada,</li><li>- vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga,</li><li>- surađuje s radnicima Društva u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti Društva,</li><li>- za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom rukovoditelju i redovno ga izvještava o svome radu,</li><li>- obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju nalogu neposrednog rukovoditelja ili direktora Društva.</li></ul>	