

**JAVNI POZIV ZA PROGRAME U OKVIRU SLUŽBENOG KULTURNOG I UMJETNIČKOG PROGRAMA
PROJEKTA RIJEKA 2020 – EUROPSKA PRIJESTOLNICA KULTURE**

UPUTE ZA PRIJAVU PROGRAMA

Prijedloge programa potrebno je prijaviti na sljedeći način:

KORAK 1: OPIS PROGRAMA I PRILOZI

Savjetujemo da prvo napišete dokument s opisom programa, spremite u pdf formatu i pripremite ostale priloge kako bi ih mogli dodati na kraju prijavnog obrasca.

UPUTE I PREPORUKE ZA OPIS PROGRAMA

Predstavite program u zasebnom dokumentu u slobodnoj formi. Pripazite da dokument sadrži sve važne informacije i elemente prema kojima će se projekt ocjenjivati (vidi upute i preporuke u nastavku te tekst Javnog poziva). Molimo poštujte ograničenja veličine dokumenta.

S obzirom na odredbe Poziva, a osobito što se tiče postupka procjene prijave, Opis programa treba sadržavati sljedeće:

KATEGORIJA 1: SUFINANCIRANJE

- Naziv nositelja programa
- Naziv uključenih partnera, sjedište (zemlja i grad) te njihova uloga u projektu
- Naziv projekta
- Sažetak projekta (na hrvatskom i engleskom jeziku)
- Informacija i obrazloženje da se radi o originalnom programu posebno oblikovanom za program EPK
- Konceptija i tematski okvir, uzimajući u obzir da se program konceptijski i tematski treba biti u skladu s općim tematskim i konceptijskim odrednicama te vrijednostima EPK programa, te tematskim i konceptijskim odrednicama jednog od pet ponuđenih programskih pravaca
- Razrada programa koja uključuje jasan opis o kakvom se programu radi, koje konkretno sadržaje uključuje (glavni program i prateće aktivnosti), tko (umjetnici, izvođači) će biti uključeni, što će biti prikazano, itd. Za sve aktivnosti navedite vrijeme i mjesto (konkretan prostor) odvijanja. Navedite i osnovne informacije o tehničkoj izvodljivosti programa.
- Ukoliko program uključuje nove produkcije (umjetnički radovi, publikacije i slično) opišite ih i navedite zašto su one važne za sam javni događaj koji planirate
- Navedite ciljne publike i ciljani broj posjetitelja. Obrazložite zašto je program relevantan i atraktivan za upravo te ciljne publike
- Unutar pojedinih segmenata (koncept, tematski okvir, razrada programa, ciljne publike) obrazložite elemente europske i lokalne dimenzije
- Obrazložite ukratko priloženi proračun projekta (plan prihoda i rashoda)

- Uključite i ostale informacije i obrazloženja ukoliko smatrate da će doprinijeti jasnoći prijave i olakšati postupak vrednovanja programa

KATEGORIJA 2: OBILJEŽAVANJE

- Naziv nositelja programa
- Naziv uključenih partnera, sjedište (zemlja i grad) te njihova uloga u projektu
- Naziv projekta
- Sažetak projekta (na hrvatskom i engleskom jeziku)
- Koncepcija i tematski okvir, uzimajući u obzir da se program konceptijski i tematski treba biti u skladu s općim tematskim i konceptijskim odrednicama te vrijednostima EPK programa
- Razrada programa koja uključuje jasan opis o kakvom se programu radi, koje konkretno sadržaje uključuje (glavni program i prateće aktivnosti), tko (umjetnici, izvođači) će biti uključeni, što će biti prikazano, itd. Za sve aktivnosti navedite vrijeme i mjesto (konkretni prostor) odvijanja.
- Navedite ciljane publike i ciljani broj posjetitelja. Obrazložite zašto je program relevantan i atraktivan za upravo te ciljane publike
- Unutar pojedinih segmenata (koncept, tematski okvir, razrada programa, ciljane publike) obrazložite elemente europske i lokalne dimenzije
- Uključite i ostale informacije i obrazloženja ukoliko smatrate da će doprinijeti jasnoći prijave i olakšati postupak vrednovanja programa

Preporuke za predstavljanje programa:

- Predstavite program jezgrovito i što je moguće preciznije
- Izbjegavajte korištenje vrlo specifične i stručne terminologije
- Jasno istaknite naslove poglavlja
- Izbjegavajte ponavljanja

KORAK 2: PRIJAVNI OBRAZAC

Prijava na Javni poziv se podnosi korištenjem *on-line* obrasca izrađenog korištenjem servisa *Google Obrasci* putem poveznice (linka) navedene u Pozivu. Kako bi se uspješno završila prijava i osigurala njena sljedivost i autentičnost, potrebno je posjedovati registrirani osobni *Google* korisnički račun. U slučaju da ne posjedujete takav račun, možete ga besplatno kreirati korištenjem [Google Mail](#) usluge.

Potrebno vrijeme za ispravno i cjelovito ispunjavanje obrasca je individualno, no u prosjeku iznosi oko 10 minuta. Navigacija između odjeljaka prijave se vrši korištenjem poveznice „*DALJE*“ koja se može odabrati nakon što je cijeli prethodni odjeljak u potpunosti ispravno ispunjen.

Prije ispunjavanja prijavnice potrebno je pripremiti Priloge navedene u Pozivu.

Na kraju same prijave u odjeljku „*Prilozi*“ potrebno je dodati i prenijeti u sustav zahtijevane datoteke odabirom poveznice „*DODAJ DATOTEKU*“. Ime datoteke koja se prenosi mora počinjati nazivom programa koji se prijavljuje (npr. *moj-program - Opis programa.pdf*). Uz svaki prilog su navedena zasebna ograničenja, dok je ograničenje za najveću veličinu datoteke 10MB s izuzetkom priloga „*Dodatni prilozi*“ koji ima najveću dopuštenu veličinu datoteke od 100MB.

Sva pitanja označena zvjezdicom („*“) su obavezna, te se moraju ispuniti, dok u slučaju da pitanje nije označeno zvjezdicom, po njemu nije obavezan unos. Odabirom završne poveznice „*Podnesi*“, prijava se šalje

te prijavitelj o tome biva obaviješten porukom i nudi mu se posljednja mogućnost uređivanja poslani prijave.

Informacije prikupljene putem *on-line Google Obrasca* bit će korištene samo u svrhu predmetnog Javnog poziva, po dovršetku obrade bit će uklonjene s Internet spremišta podataka u oblaku, te pohranjene u digitalnoj arhivi poduzeća Rijeka2020 d.o.o. i dalje tretirane kao i ostale poslovne informacije, sukladno internoj politici obrade i pohrane podataka, te primjenjivom hrvatskom i EU zakonodavstvu.

Popunite prijavni obrazac (prijavnicu) za odgovarajuću kategoriju.

Elektroničke adrese za prijavnice su:

- [KATEGORIJA 1: SUFINANCIRANJE](#)
- [KATEGORIJA 2: OBILJEŽAVANJE](#)