

**RIJEKA 2020 d.o.o.**

**objavila je 8.5.2019.**

**JAVNI POZIV ZA DODJELU MALIH POTPORA ZA PROJEKTE GRAĐANA U PROGRAMU CIVILNE  
INICIJATIVE**

**Rok za prijavu: 19.6.2019. u 23:59**

**Prijava se predaje isključivo elektroničkim putem na adresu:  
ukljucise@rijeka2020.eu**

**Rijeka, svibanj 2019.  
RIJEKA 2020 d.o.o.**

## SADRŽAJ

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| I UVOD I CILJEVI POZIVA       | 2 |
| II PROJEKTNE AKTIVNOSTI       | 3 |
| III FINACIJSKE ODREDNICE      | 4 |
| IV PRIJAVA                    | 5 |
| V PROVJERA I PROCJENA         | 6 |
| VI UGOVARANJE I IZVJEŠTAVANJE | 7 |

RIJEKA 2020 d.o.o. na temelju Plana i programa rada i poslovanja za 2019. godinu objavljuje:

## JAVNI POZIV ZA DODJELU POTPORA ZA PROJEKTE GRAĐANA U PROGRAMU CIVILNE INICIJATIVE

### I UVOD I CILJEVI POZIVA

Poticanje aktivnog uključivanja građana u oblikovanje kulturnog i društvenog života jedan je od prioriteta projekta Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture.

U cilju da se podrži i osnaži aktivno građanstvo ovim Pozivom RIJEKA 2020 u suradnji s Gradom Rijeka nudi financijske potpore udrugama i neformalnim inicijativama grupa građana.

Kroz program Civilne inicijative podržat će se projekti građana koji unapređuju lokalnu zajednicu društvenom, umjetničkom i kulturnom akcijom te potiču aktivno sudjelovanje građana u oblikovanju kulturnog i društvenog života. Civilne inicijative nude pozitivne promjene u kulturi i društvu, potiču kreativnost u zajednici, jačaju solidarnost, uzajamno razumijevanje i socijalnu uključenost te promiču zaštitu ljudskih prava, a u skladu su s Ustavom Republike Hrvatske.

Podupire se samoorganiziranje lokalne zajednice i uključivanje što većeg broja građana u provedbu projekta.

#### Ciljevi

Glavni ciljevi ovog Javnog poziva su:

- uključivanje građana u projekt Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture,
- razvoj zajednice, solidarnosti i društvenog angažmana kroz rad na projektima od javnog interesa,
- povezivanje različitih društvenih skupina kroz kulturu,
- zagovaranje otvorenosti, temeljnih sloboda, uzajamnog razumijevanja i zbližavanja putem kulture,
- širenje kulturnog sadržaja u zajednice i prostore gdje postoji manjak kulturnog i umjetničkog sadržaja.

#### Kriteriji

Svi prijavljeni projekti procjenjivat će se prema sljedećim kriterijima:

1. **Lokalno** – projekt mora jasno opisati koji je to problem ili potreba lokalne zajednice koju želi adresirati. Potreba može biti na vrlo maloj razini poput ulice ili susjedstva, ali se može i primijetiti na razini grada ili cijele jedne društvene skupine.
2. **Aktivacija zajednice** – projekt mora iskazati jasnu viziju kako će se aktivirati zajednica (susjedi, sugrađani, različite ciljane skupine ovisno o sadržaju projekta) pri realizaciji projekta. Snaga

projekta izvire iz ljudi koji su uključeni, koji su razvili osjećaj povezanosti s projektom i koji se zbog projekta bolje povezuju s drugim članovima zajednice ili drugim zajednicama.

3. **Inovativnost** – ponekad je potrebno razdrmati ustaljene prakse, a ponekad je potrebno uvesti neke nove aktivnosti. Projekti trebaju pokazati iskorak i uvođenje novih sadržaja i oblika sudjelovanja članova zajednice.
4. **Održivost** – predviđanje dugoročnosti i održivosti rezultata nakon završetka financijske potpore. Energija i povezanost koji se stvore tijekom realizacije projekta trebaju se iskoristiti za nastavak aktivnosti i osmišljavanje nekih novih aktivnosti. Projekti moraju pokazati namjeru kako i čime žele nastaviti svoj rad nakon što završi financiranje te iskazati načine održavanja svoje intervencije u prostoru.
5. **Izvedivost** – aktivnosti i troškovi projekta trebaju biti realni i usklađeni te trebaju odgovarati ciljevima. Projekt treba pokazati i koji se resursi zajednice aktiviraju da bi se
6. **Dostupnost** – osigurana javna dostupnost svih sadržaja građanima i građankama.

## II PROJEKTNE AKTIVNOSTI

Projektne aktivnosti trebaju se realizirati tijekom 2020. godine u najmanje jednom od sljedećih područja:

1. Uspostava novih društvenih suradnji i umrežavanje građana kroz kulturne i umjetničke akcije.

Moguće je prijaviti aktivnosti koje prepoznaju potrebe građana za umrežavanje, zajedničkim stvaranjem i djelovanjem, koje potiču građane na suradnju i širenje njihovih socijalnih mreža kao i povezivanje organizacija civilnog društva s neformalnim inicijativama građana.

2. Inovativni načini povezivanja različitih skupina građana radi provedbe društveno korisnih aktivnosti kroz kulturu i umjetnost.

Neke od aktivnosti koje ovdje spadaju su primjerice: art terapije, *repair cafe*, suradništvo između različitih dobnih skupina na rješavanju specifičnog društvenog problema, razvoj zajednice u zgradama, ulicama ili kvartovima s ciljem rješavanja zajedničkih problema.

3. Uključivanje šire zajednice u rješavanje nekog društvenog problema kroz kulturne i umjetničke akcije. Primjeri aktivnosti mogu obuhvaćati: rad s marginaliziranim ili osjetljivim skupinama, kreativan rad s nezbrinutom djecom, umirovljenicima, radnicima i nezaposlenima, dijeljenje starih i zaboravljenih umjetničko-obrtničkih vještina i zanata.

Aktivnosti mogu obuhvaćati različite društvene akcije koje povezuju građane koji inače nisu u doticaju, koji nisu imali prilike sudjelovati u društveno-kulturnim aktivnostima, koji imaju teži pristup kulturnom sadržaju ili koji žele razviti svoje sposobnosti kao sudionički stvaratelji kulturnog sadržaja.

4. Unapređenje kvalitete života u gradu kroz društveno-kulturni sadržaj. Npr. tjelovježba u susjedstvima, društvene igre na otvorenom i slične aktivnosti koje su dostupne većem broju korisnika, a u kojima se daje mogućnost sudjelovanja u stvaranju i organizaciji programa.

Ukoliko u sklopu aktivnosti prijavitelj predviđa postavljanje objekata ili drugih intervencija u javni prostor, potrebno je osigurati i priložiti uz prijavu sve potrebne suglasnosti i odobrenja. Takve aktivnosti moguće je izvoditi jedino na javnim gradskim površinama.

#### **Neprihvatljive projektne aktivnosti :**

- koje se realiziraju na privatnoj površini ili na javnoj površini koja nije u vlasništvu Grada Rijeke,
- za koje je potrebno ishodovati građevinsku dozvolu,
- koje se provode u privatne ili komercijalne svrhe,
- samostalno predavanje ili konferencija kao oblik edukativnog programa; osim ako je edukativni program popratna aktivnost šireg projekta te u sebi sadrži elemente pedagoškog i interaktivnog rada sa sudionicima/sudionicama,
- koje se provode u svrhu promoviranja političke ili vjerske organizacije,
- kao nastavak aktivnosti organizacije koja nije prihvatljivi prijavitelj na ovaj Javni poziv

### **III FINANCIJSKE ODREDNICE**

Ukupni osigurani iznos za provedbu projekata u okviru ovog Javnog poziva iznosi 150.000,00 kuna.

Pojedinačna potpora projektu iznosi minimalno 10.000,00 kuna, a maksimalno 30.000,00 kuna.

Prijavitelji moraju navesti ukupne troškove projekta u zadanom troškovniku prijavnice te izvor ostatka financiranja.

#### **Prihvatljivi troškovi:**

- naknade za provedbu projekta (voditelji i organizatori projekta) u iznosu do 10% vrijednosti projekta,
- naknade za angažirane izvođače na projektu (stručnjaci, predavači, umjetnici),
- najam tehničke opreme,
- nabava različitih materijala potrebnih za provedbu i održivost projekta,
- putni troškovi (put, smještaj, dnevnice/prehrana, viza) suradnika angažiranih na projektu (stručnjaci, predavači, umjetnici)
- promocija i osiguravanje vidljivosti projekta
- dokumentiranje
- ostali troškovi nužni za provođenje projekta, u iznosu do najviše 5 % ukupno traženog proračuna na temelju ovog Javnog poziva.

**Neprihvatljivi troškovi su svi troškovi koji nisu izravno vezani za provedbu projekta.**

## IV PRIJAVA

Prijavnica i svi prilozi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### ROK ZA PRIJAVU

Natječaj za dodjelu malih potpora temeljem ovog poziva otvoren je od 8. svibnja 2019. godine **do 19. lipnja 2019. godine u 23:59 sati.**

### TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Prijavu mogu podnijeti osobe koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. udruga sa sjedištem u Rijeci upisane u matični Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija ili
2. inicijativa najmanje troje građana s boravištem u Rijeci

Udruga ili inicijativa građana ne može imati među aktivnim članovima zaposlenike u RIJEKA 2020 d.o.o.

### OGRANIČENJA

Na ovaj poziv **ne mogu se prijaviti** projekti/aktivnosti koje su financirane po drugoj osnovi u sklopu Rijeka 2020 – Europska prijestolnica kulture ili su financirane iz proračuna Grada Rijeke (primjerice prijava na Civilne inicijative i Riječki program lokalnog partnerstva).

Prijavitelj **ne smije predati više od tri prijave.** Ukoliko prijavitelj podnese više od tri prijave, u obzir će se uzeti prve tri zaprimljene prijave, osim ako prijavitelj pisanim putem ne povuče prethodnu prijavu i to prije isteka roka za prijave.

Na ovaj poziv mogu se prijaviti **samo oni projekti čije aktivnosti će se provoditi tijekom 2020. godine.**

### NAČIN PRIJAVE

Prijava se podnosi elektroničkim putem na račun elektroničke pošte – [ukljucise@rijeka2020.eu](mailto:ukljucise@rijeka2020.eu).

Sve prijave moraju biti u skladu s propisanim formalnim uvjetima.

Prijavitelj može biti pozvan pisanim putem (elektroničkom poštom) dostaviti dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima te na taj način sprječava objektivno provođenje postupka procjene. Pritom svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. Prijavitelj je obvezan postupiti u skladu s pozivom u roku od 3 dana od dana slanja poziva za dopunom.

Prijave koje ne zadovolje propisane formalne uvjete, odnosno za koje neće biti pravovremeno dostavljeni obavezni materijali traženi zahtjevom za dopunu, bit će isključene iz daljnjeg razmatranja.

## FORMALNI UVJETI

Svaka prijava mora ispunjavati sljedeće formalne uvjete:

1. Prijavitelj je pravna ili fizička osoba u skladu propisanim uvjetima ovog poziva
2. Prijavnica je potpuna i uredno dostavljena na propisani način i u roku
3. Zatraženi iznos je unutar propisanog minimuma (10.000,00) i maksimuma (30.000,00) iz poziva.

Uz prijavnicu su dostavljeni prilozi:

4. Troškovnik projekta;
5. Kratki životopis voditelja/ice projekta kojim se dokazuje sposobnost za realizaciju prijavljenog projekta;
6. Izvod iz matičnog registra koji nije stariji od 3 mjeseca u slučaju da je prijavitelj udruga građana moraju dostaviti **ili** popis svih članova/članica inicijative u slučaju da je prijavitelj inicijativa građana;
7. Potpisanu Izjavu o vjerodostojnosti prijave;
8. Vizualizaciju ukoliko se radi o intervenciji u javni prostor;
9. Dokumentaciju kojom se potvrđuje izvodivost projekta na predloženoj površini (analiza vlasništva Direkcije za upravljanjem zemljištem Grada Rijeke, suglasnosti Odjela gradske uprave za komunalni sustav, Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, Konzervatorski odjel u Rijeci u slučaju aktivnosti u zoni zaštite) ili iskazuje preporuka za realizaciju) ukoliko se radi o intervenciji u javni prostor;
10. Na strani prijavitelja ili programa ne smiju postojati propisana ograničenja.

### Dodatni prilozi

Ako je potrebno, moguće je poslati grafičke ili audiovizualne materijal kojim se prezentira prijavljeni projekt, npr. skice, fotografije, slike, itd., u formatima .jpg, .png, .jpeg, .mov, .avi, .mp3 i .mp4. Ukupni poslani materijali ne smiju biti veći od 100 MB.

Svaki prijavitelj ima pravo prijaviti 3 projekta. Ako prijavitelj ima više projektnih prijedloga, svaki projekt mora biti poslan u zasebnoj prijavi.

Prilikom prijave naslov/predmet elektroničke pošte mora biti u formatu `Prijava_Civilne inicijative_Naziv projekta`. Svi dokumenti moraju biti imenovani u istom formatu `Naziv dokumenta(Prijavnica, Troškovnik, Izjava...)_Naziv projekta`.

## V PROVJERA I PROCJENA

### **Provjera formalnih uvjeta**

RIJEKA 2020 d.o.o. službeno zaprima i administrativno provjerava formalne uvjete prijavljenih projekata. Sve prijave koje zadovolje formalne uvjete, RIJEKA 2020. d.o.o. upućuje na procjenu kvalitete prijava Vijeću građana.

### **Procjena kvalitete prijava**

Procjenu kvalitete prijava pristiglih na ovaj Javni poziv obavlja [Vijeće građana](#) na temelju definiranih kriterija. Ocjenjivanje kvalitete prijava odvija se u dvije faze – pojedinačno ocjenjivanje temeljem opisanih kriterija i kroz proces sudioničkog odlučivanja u raspravi.

Nakon provedene procjene kvalitete prijava Vijeće građana donosi prijedlog koje će projekte RIJEKA 2020 d.o.o. financirati na temelju ovog Javnog poziva.

## **VI DONOŠENJE ODLUKA**

Odluku o odabiru projekata za financiranje donosi RIJEKA 2020 d.o.o. na temelju prijedloga Vijeća građana.

Odluka o odabranim projektima objavit će se na službenoj mrežnoj stranici RIJEKA 2020 d.o.o.

RIJEKA 2020 d.o.o. zadržava pravo da, na temelju prijedloga Vijeća građana, dodijeli manji iznos od zatraženog ako zatražena sredstva ne odgovaraju realnim potrebama projekta ili tržišnim mogućnostima.

Odluka o odabiru projekata za financiranje je konačna slijedom čega na istu nije moguće uložiti žalbu.

**RIJEKA 2020 d.o.o. zadržava pravo spominjanja i predstavljanja odabranih projekata u svojim komunikacijskim materijalima te u javnim prezentacijama programa.**

### **ROKOVI I OSTALE UPUTE**

- Natječaj za prijavu projekata otvoren je od 8. svibnja 2019. godine do 19. lipnja 2019. godine u 23:59 sati.
- Građani mogu doći svaki dan u RiHub u terminima od 12 do 13 sati i od 16 do 17 sati.
- Za sve potencijalne prijavitelje organizirat će se info dani 21. i 22. svibnja te 3., 4. i 5. lipnja. Najave te teme svakog pojedinog info dana biti će objavljene na mrežnim stranicama RIJEKA 2020 d.o.o.
- Odluka o izboru javno će se oglasiti putem službene mrežne stranice RIJEKA 2020 d.o.o.
- Odobreni projekt mora se realizirati tijekom 2020. godine.
- Voditelji/ce izabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstva bit će pozvani putem elektroničke pošte navedene u prijavnici da dostave dokumentaciju potrebnu za ugovaranje.
- Financijske potpore isplaćivat će se prema potrebama i fazama pojedinog projekta uz prethodno podnošenje Zahtjeva. Faze će biti preciznije definirane Ugovorom.

## **VII UGOVARANJE I IZVJEŠTAVANJE**

Voditelji odabranih projekata bit će kontaktirani putem elektroničke pošte navedene u prijavnici na potpisivanje ugovora. Tom prilikom može se zahtijevati dostava dodatnih podataka/materijala potrebnih za sklapanje ugovora.



U slučaju da je prijavitelj pravna osoba sklapa se **ugovor o suradnji**, a u slučaju da je prijavitelj fizička osoba (građanska inicijativa) sklapa se **ugovor o djelu** s voditeljem/icom projekta.

Navedenim ugovorom detaljnije će se regulirati prava i obveze korisnika sredstava (voditelja odabranog projekta) te će sadržavati i sljedeće odredbe:

- Korisnik je dužan podnositi redovita Izvješća te Završni izvještaj.
- Korisnik sredstava u potpunosti je odgovoran za provedbu projekta
- Korisnik je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica projekta. Korisnik ne može na RIJEKA 2020 prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane korisnika ili osoba povezanih s korisnikom ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

#### **TEHNIČKA PODRŠKA**

RIJEKA2020 d.o.o. osigurat će tehničku potporu za pripremu prijave i ispunjavanje prijavnice te ostalu potrebnu stručnu pomoć i savjete.

U slučaju potrebe, prijavitelji se mogu obratiti odgovornim osobama u programu Civilne inicijative za administrativnu pomoć u vrijeme konzultacijskih termina (svaki dan od 12 do 13 sati i od 16 do 17 sati) ili putem elektroničke pošte na [ukljucise@rijeka2020.eu](mailto:ukljucise@rijeka2020.eu).

Za sve potencijalne prijavitelje organizirat će se **info dani** 21. i 22. svibnja te 3., 4. i 5. lipnja. Najave te teme svakog pojedinog info dana biti će objavljene na mrežnim stranicama RIJEKA 2020 d.o.o.