

4. Operativni i financijski poslovi

Članak 11.

Ova skupina poslova organizirana je u dvije podskupine: (1) operativni i financijski poslovi i (2) izvršna produkcija i operativna koordinacija vanjskih programa te njima upravlja direktor operativnih i financijskih poslova.

Operativni i financijski poslovi obuhvaćaju slijedeće poslove:

- stručne i administrativne poslove za potrebe Društva kao cjeline, kao i za potrebe cjeline Projekta,
- poslove planiranja i provedbe razvoja poslovanja,
- pravne poslove i kadrovske poslove,
- pripreme, prikupljanja i organizacije dokumentacije i arhiviranja programskih, komunikacijskih i drugih povezanih materijala,
- poslove planiranja i provedbe jednostavne i javne nabave,
- računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove planiranja, analize, evidencije i praćenje financijskog poslovanja, evidencija sredstva i imovine,
- poslovi organizacije uredskog poslovanja, poslovi održavanja i sigurnosti prostora u kojima djeluje Društvo, poslove zaštite na radu i zaštite od požara,
- poslove praćenja i kontrole ukupnog poslovanja Društva, poslove planiranja i praćenja godišnjeg plana i programa rada i razvoja,
- poslove koordinacije i suradnje s partnerima Projekta vezano uz navedene poslove podskupine,
- te druge slične poslove.

Poslovi izvršne produkcije i operativne koordinacije obuhvaćaju slijedeće poslove:

- poslove tehničke pripreme, izvršne produkcije i realizacije javnih događanja Projekta;
- poslove pronalaska i osiguravanja prostora/lokacija za programske sadržaje,
- pripreme i upravljanja prostorima produkcije, pripremanja i izvođenja;
- organizacije sigurnosti prostora i manifestacija, izvođača te sudionika i posjetitelja;
- pribavljanja svih potrebnih dozvola, certifikata, odobrenja i drugih akata potrebnih za zakonito i sigurno odvijanje javnih događanja; logističke organizacije;
- poslove organizacije ugostiteljske djelatnosti;
- komunikacije s predstavnicima izvođača programskih aktivnosti vezano uz tehnička, logistička, sigurnosna i druga srodna pitanja,
- poslove organizacije prijema gostiju i delegacija,
- poslove operativne koordinacije i nadzora provedbe vanjskih programa Projekta,
- poslove provedbe javnih poziva i natječaja vezanih uz program Projekta,
- poslove koordinacije i suradnje s partnerima Projekta vezano uz navedene poslove podskupine,
- te druge slične poslove.

Članak 12.

Način rada i funkcioniranja Društva temelji se na izvršavanju konkretnih zadaća i projekata za koje se mogu formirati povremeni i trajni timovi, bez obzira na raspored radnika unutar skupina/podskupina poslova i prema razinama.

Članak 13.

Radne zadatke radnici Društva obavljaju unutar pojedine skupine/podskupine poslova u skladu s razinom odgovornosti i složenosti poslova, prema opisu poslova odgovarajućeg radnog mjesta na kojem su zasnovali radni odnos i na temelju radnog naloga neposredno nadređenog voditelja, glavnog voditelja, direktora ili direktora Društva.

Odredbe stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na osobe koje obavljaju poslove za Društvo na temelju ugovora o djelu.