

5.9.1. Čistačica/Domaćica

Naziv radnog mjesta:	
- na hrvatskom:	Čistačica/Domaćica
- skraćeni naziv	-
- na engleskom:	Cleaner
Skupina poslova:	Operativni i financijski poslovi
Opis poslova:	
<ul style="list-style-type: none">- izvršava poslove održavanja čistoće i urednosti ureda, skladišta, hodnika, stepeništa, sanitarnih prostorija, kuhinje i ostalih prostorija Društva, kao i dislociranih prostora koje koristi Društvo, ovisno o godišnjem, mjesečnom i tjednom rasporedu, uz redoviti nadzor i po uputama neposrednog rukovoditelja,- održava čistoću i urednost namještaja i inventara koje koristi Društvo,- održava čistoću vanjskog prostora izvan zgrade,- vodi brigu o opskrbljenosti, čuvanju i savjesnom trošenju materijala i pribora, sredstva za čišćenje i uz odobrenje neposrednog rukovoditelja nabavlja materijal i pribor potreban za izvršenje aktivnosti,- sudjeluje u pomoćnim poslovima pripreme i organizacije događaja, manifestacija, konferencija i drugih pratećih aktivnosti Društva,- povremeno pomaže u jednostavnim poslovima (kopiranje, slaganje materijala, priprema kave te posluživanje hrane i napitaka i sl.),- za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom rukovoditelju i redovno ga izvještava o svome radu, po potrebi vodi evidencije po nalogu neposrednog rukovoditelja,- te obavlja i druge poslove koje mu se odrede a koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga neposrednog rukovoditelja.	
Posebni uvjeti ovog radnog mjesta:	
Dotatna sposobnost:	zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova ovog radnog mjesta