

RIJEKA 2020 d.o.o.
Izvješće revizora i
Godišnji finansijski izvještaji
za godinu koja je završila
31. prosinca 2019.

Zagreb, ožujak 2020.

S A D R Ž A J

I. IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE	1
II. MIŠLJENJE REVIZORA	2
III. GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	5
1. Račun dobiti i gubitka	6
2. Bilanca	8
3. Bilješke uz financijske izvještaje	10
3.1. Uvod	11
3.2. Računovodstvene politike	13
3.3. Bilješke uz Račun dobiti i gubitka	20
3.4. Bilješke uz Bilancu	25
3.5. Ostale informacije	33
3.6. Izdavanje financijskih izvještaja	35
IV. PRILOZI – FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA JAVNU OBJAVU	36

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Uprava Društva je dužna osigurati da godišnji finansijski izvještaji, za godinu koja je završila 31. prosinca 2019. godine, budu pripremljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN, br. 78/15. do 116/18.), i Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja (NN, br. 86/2015.), koje je izdao Odbor za standarde finansijskog izvještavanja, tako da daju istinitu i objektivnu sliku finansijskog položaja, rezultate poslovanja, novčane tokove i promjene kapitala, za to razdoblje.

Temeljem provedenih analiza, Uprava očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Stoga, Uprava je izradila godišnje finansijske izvještaje sukladno pretpostavci neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Prilikom izrade godišnjih finansijskih izvještaja, Uprava je slijedila sljedeće odrednice:

- objavljivanje računovodstvenih politika koje Društvo primjenjuje prilikom izrade finansijskih izvještaja,
- fer i objektivna procjena finansijskog položaja, finansijske uspješnosti i novčanih tokova poslovnog subjekta, a sukladno danom okviru u računovodstvenim politikama,
- procjena mogućnosti nastavka neograničenog vremena poslovanja Društva,
- temeljenje sastavljanja finansijskih izvještaja na načelu nastanka poslovnog događaja,
- primjena načela dosljednosti, odnosno prezentiranje i klasificiranje stavaka u finansijskim izvještajima jednako iz razdoblja u razdoblje,
- prikaz usporednih informacija za prethodno razdoblje,
- objava svakog značajnijeg odstupanja u finansijskim izvještajima u odnosu na zahtjeve iz Hrvatskih standarda finansijskog izvještavanja, u bilješkama uz finansijske izvještaje.

Osim navedenog, Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje s prihvatljivom točnošću prikazuju finansijski položaj i poslovanje Društva, kao i njegovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja. Uprava je odgovorna i za čuvanje imovine Društva, odnosno za poduzimanje opravdanih mjera koje će spriječiti i otkriti prijevare i ostale nezakonitosti.

Potpis u ime Uprave

RIJEKA 2020 d.o.o.
Emina Višnić, član Uprave
OIB: 65319684857

Izdano: 28. veljače 2020. godine

RIJEKA 2020 d.o.o.

Zagreb, Hrvatska

SKUPŠTINA

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih finansijskih izvještaja društva RIJEKA 2020 d.o.o. (u nastavku: Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o finansijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinca 2019., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju finansijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2019. i njegovu finansijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostačni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomске odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorene, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaznje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrol relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrol Društva.
- ocjenjujemo primjerenošć korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenošći korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cijelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Direktor:

Tomislav Jelović



ovlašteni revizor



Zagreb, 28. veljače 2020.

Perfectus Revizija d.o.o.
Pohorska 2A, Zagreb

III.

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
za godinu koja je završila 31. prosinca 2019.

Redni broj	POZICIJA	Bilješka	2018.	2019.
0	1	2	3	4
56.	XI. DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA (red. br. 54-55)	3.	94.936	129.154
57.	XII. GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (red. br. 55-54)		0	0
58.	XIII. POREZ NA DOBIT	3.	70.003	95.830
59.	XIV. DOBIT RAZDOBLJA (red. br. 39-41)	3.	24.933	33.324
60.	XV. GUBITAK RAZDOBLJA (red. br.57+58)		0	0

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
za
godinu koja je završila 31. prosinca 2019.**

3.1. UVOD

Opći podaci o Društvu

RIJEKA 2020 d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću osnovano Društvenim ugovorom dana 24. svibnja 2016. godine. Početni temeljni kapital je utvrđen u iznosu od 70.000 kuna, a čine ga dva člana:

- Grad Rijeka
- Primorsko - Goranska županija

Sjedište Društva je na adresi Ivana Grohovca 1/A, Rijeka.

U nastavku su dani osnovni podaci o Društvu:

Skraćeni naziv tvrtke	RIJEKA 2020 d.o.o.
Matični broj subjekta (iz Trgovačkog suda)	040361144
OIB (osobni identifikacijski broj)	65319684857
Nominalni iznos temeljnog kapitala (u kunama)	70.000,00
Broj udjela	2 (dva)
Brojevi žiro računa (kunski):	
- Erste&Steiermarkische Bank d.d.	HR74 24020061100797570
- Erste&Steiermarkische Bank d.d.	HR97 24020061500063512
Ukupni prihodi u 2019. godini (u kunama)	29.361.556
Ukupna aktiva krajem 2019. godine (u kunama)	6.194.297
Broj zaposlenih krajem 2019. godine	66
Uprava (na dan 31. prosinca 2019.)	
- Emina Višnić, član uprave	zastupa Društvo pojedinačno i samostalno
Nadzorni odbor (na dan 31. prosinca 2018.)	
- Ivan Šarar	predsjednik nadzornog odbora
- Nada Gunjača	član nadzornog odbora
- Snježana Prijović-Samaržija	član nadzornog odbora
- Dragica Marač	član nadzornog odbora
- Branka Filipović	član nadzornog odbora

Zakonski okvir poslovanja

Obveznik sastavljanja finansijskih izvještaja

Obveznik sastavljanja finansijskih izvještaja jest **uprava društva**, što je propisano, prije svega, Zakonom o računovodstvu (NN, br. 78/15. do 116/18.), te Zakonom o trgovačkim društvima (Nar. nov., br. 111/93. do 40/19.).

Kako je prema članku 5. Zakona o računovodstvu Društvo razvrstano u kategoriju malih poduzetnika, Uprava je sastavila sljedeće finansijske izvještaje za javnu objavu: Bilanca, Račun dobiti i gubitka, kao i pripadajuće bilješke uz finansijske izvještaje.

Okvir za sastavljanje finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaji sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja (Narodne novine, br. 86/15., u nastavku: HSFI), što je zadani zakonski okvir sukladno odredbama članka 17. Zakona o računovodstvu.

Porezni status

Društvo obračunava sve poreze sukladno vrijedećim zakonskim propisima, a prije svega:

1. Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN, br. 73/13. do 121/19.), te Pravilniku o porezu na dodanu vrijednost (NN, br. 79/13. do 1/20.).
2. Zakonu o porezu na dobit (NN, br. 177/04. do 121/19.), te Pravilniku o porezu na dobit (NN, br. 95/05. do 1/20.).
3. Zakonu o porezu na dohodak (NN, br. 115/16. do 121/19.), te Pravilniku o porezu na dohodak (NN, 10/17 do 1/20.).

Također, svi ostali porezi se obračunavaju sukladno odgovarajućim zakonskim odredbama vrijedećim u Republici Hrvatskoj, kao i međunarodnim ugovorima koji su relevantni za poduzetnike registrirane u Republici Hrvatskoj.

3.2. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Finansijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda finansijskog izvještavanja, propisanim kao okvirom finansijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu. U nastavku je prikazan sažetak značajnijih računovodstvenih politika koje je donijela Uprava.

Osnovne pretpostavke

Osnova sastavljanja finansijskih izvještaja

Finansijski izvještaji sastavljeni su po načelu nastanka poslovnih događaja, odnosno učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kad su nastali i uključuju u finansijske izvještaje za razdoblje na koje se odnose.

Također, finansijski izvještaju su pripremljeni po načelu nastanka povijesnog troška.

Vremenska neograničenost poslovanja

Finansijski izvještaji su pripremljeni pod pretpostavkom neograničenosti poslovanja, što podrazumijeva kontinuiranu realizaciju imovine i plaćanje dospjelih obveza.

Korištenje procjena i prosudbi

Pri izradi finansijskih izvještaja, menadžment je koristio određene procjene i pretpostavke koje utječu na neto knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza Društva, objavljivanje potencijalnih stavaka na datum bilance te objavljene prihode i rashode tada završenog razdoblja.

Procjene su korištene, ali ne i ograničene na: obračun i razdoblje amortizacije i ostatke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalne imovine, procjene umanjenja vrijednosti, ispravke vrijednosti zaliha i sumnjivih i spornih potraživanja, rezerviranja za primanja zaposlenih i sudske sporove.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću. Zato računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi finansijskih izvještaja su podložne promjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojemu Društvo posluje. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih.

Funkcionalna i prezentacijska valuta

Funkcionalna valuta jest hrvatska kuna i u toj valuti su prezentirani finansijski izvještaji. Transakcije u stranim valutama pretvaraju se u funkcionalnu valutu na temelju tečaja važećeg na dan transakcije.

Monetarna imovina i obveze prevode se u funkcionalnu valutu po tečaju važećem na dan sastavljanja bilance. Dobici ili gubici od plaćanja i naplata po takvim transakcijama te od svođenja monetarne imovine i obveza u funkcionalnu valutu uključuju se u račun dobiti i gubitka. Tečaj kune na dan 31. prosinca 2019. godine bio je u odnosu na EUR 7,442580 HRK (31. prosinca 2018.: 1 EUR / 7,417575 HRK).

Izjava o sukladnosti

Finansijski izvještaji su sukladni Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja.

a) Dugotrajna nematerijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna imovina s ograničenim vijekom upotrebe uključuje licence za računski software, ulaganje u tuđu materijalnu imovinu, te goodwill.

Dugotrajna nematerijalna imovina priznaje se: (i) ako je vjerojatno da će buduće ekonomске koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati poduzetniku, (ii) troškove nabave se može pouzdano utvrditi, (iii) pojedinačna nabavna vrijednosti imovine je veća od 3.500 kuna, (iv) vijek korištenja je duži od jedne godine.

Priznavanje i mjerjenje (osim goodwill-a)

Početno se rečena imovina priznaje u visini troška nabave, koji uključuje kupovnu cijenu i sve eventualne zavisne troškove.

Naknadni izdaci vezani uz nematerijalnu imovinu uvećavaju njezinu nabavnu vrijednost isključivo ukoliko se takav izdatak može pouzdano utvrditi i pripisati toj imovini. U suprotnom, ovi se izdaci priznaju kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina se mjeri po troškovnom modelu koji obuhvaća mjerjenje imovine po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Dugotrajna nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju koristi od uporabe imovine. Prihod ili rashod koji proizlazi iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine utvrđuje se tako da se od neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) oduzme knjigovodstvena vrijednost ove imovine. Ovaj prihod ili rashod priznaje se na neto osnovi, odnosno iskazuje se dobitak ili gubitak tekućeg razdoblja.

b) Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sljedeće vrste imovine: zemljište, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj i transportna sredstva, umjetnička djela trajne vrijednosti i ostalu dugotrajnju materijalnu imovinu.

Dugotrajna materijalna imovina priznaje se: (i) ako je vjerojatno da će buduće ekonomске koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati u društvo, (ii) trošak sredstva se može pouzdano utvrditi, (iii) pojedinačna nabavna vrijednosti imovine je veća od 3.500 kuna, (iv) vijek korištenja je duži od jedne godine.

Priznavanje i mjerjenje

Dugotrajna materijalna imovina se na početku priznaje po trošku nabave, što uključuje kupovnu cijenu i sve ostale zavisne troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstva na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Troškovi zamjene pojedine stavke dugotrajne materijalne imovine priznaju se u knjigovodstvenu vrijednost te imovine ako produžuje vijek upotrebe, povećava kapacitet, znatno poboljšava kvalitetu proizvodnje ili omogućava znatno smanjenje prethodno procijenjenih troškova proizvodnje te se može pouzdano izmjeriti. Troškovi redovnog održavanja dugotrajne materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka kako nastaju.

Nakon početnog priznavanja, rečena imovina se mjeri po troškovnom modelu koji obuhvaća mjerjenje imovine po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Dugotrajna materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju koristi od uporabe imovine. Prihod ili rashod koji proizlazi iz povlačenja ili otuđenja materijalne imovine utvrđuje se tako da se od neto zaračunatog iznosa oduzme knjigovodstvena vrijednost ove imovine. Ovaj prihod ili rashod priznaje se na neto osnovi, odnosno kao dobitak ili gubitak tekućeg razdoblja.

c) Obračun amortizacija materijalne i nematerijalne imovine

Amortizacija je obračunata primjenom linearne metode pojedinačno za svako osnovno sredstvo kroz procijenjeni vijek korištenja imovine. Amortizacija se počinje obračunavati kada je dugotrajna materijalna imovina raspoloživa i spremna za upotrebu. Amortizacija se obračunava po sljedećim stopama:

Red. br.	O P I S	Godišnja stopa amortizacije
1.	Uredsko pokućstvo	50,0 %
2.	Uredska oprema	50,0 %
4.	Mobilni uređaji	100,0 %
5.	Računalna oprema i programi	100,0 %

Dobici i gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u računu dobiti i gubitka.

d) Umanjenje vrijednosti materijalne i nematerijalne imovine osim goodwill-a

Na svaki datum bilance Društvo analizira sadašnju vrijednost nematerijalne i materijalne imovine kako bi procijenili da li postoje pokazatelji da vrijednost nekog sredstva treba biti umanjena. Ako takvi pokazatelji postoje, Društvo procjenjuju nadoknadivi iznos sredstva kako bi utvrdili iznos gubitka od umanjenja imovine (ukoliko on postoji). Ukoliko nije moguće procijeniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja stvara novac kojoj to sredstvo pripada. Kada se temelj raspodjele može utvrditi na razumnoj i dosljednoj osnovi, sredstva se također raspoređuju na pojedinu jedinicu koja stvara novac, a ukoliko to nije moguće, sredstva se raspoređuju na najmanje jedinice Društva koje stvaraju novac i za koje se raspodjela može utvrditi na razumnoj i dosljednoj osnovi.

Nematerijalna imovina koja ima neograničeni vijek upotrebe i koja još nije spremna za upotrebu testira se na umanjenje jednom godišnje te uvijek kada postoji neki pokazatelj da vrijednost sredstva može biti umanjena. Nadoknadivi iznos jest viši iznos fer vrijednosti umanjene za troškove prodaje i vrijednosti sredstva u upotrebi. Pri utvrđivanju vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi se diskontiraju na sadašnju vrijednost primjenjujući diskontnu stopu prije poreza koja odražava tekuće tržišne procjene sadašnje vrijednosti novca i rizika specifičnih za pojedino sredstvo.

Ako je nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja stvara novac) manji od knjigovodstvenog iznosa, knjigovodstveni iznos sredstva (ili jedinice koja stvara novac) umanjuje se do njegovog nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja imovine priznaje se odmah kao rashod u računu dobiti i gubitka, osim za revaloriziranu imovinu gdje se gubici prvo umanjuju na teret pripadajućih revalorizacijskih rezervi.

e) Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe te ostalu financijsku imovinu. Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSF 9.

f) Zalihe

Zalihe se sastoje od gotovih proizvoda, poluproizvoda, sirovina i materijala, trgovačke robe i sitnog inventara.

Zalihe se početno iskazuju po trošku nabave ili po neto ostvarivoj prodajnoj vrijednosti, ovisno što je niže. Troškovi nabave obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu pripisati nabavci.

Razduženje zaliha trgovačke robe utvrđuje se primjenom metode FIFO. Zalihe materijala evidentiraju se po nabavnoj cijeni, a razdužuju po stvarnom utrošku. Sitni inventar se otpisuje u 100% iznosu prilikom stavljanja u uporabu.

Vrijednosno usklajenje zaliha robe radi se pojedinačno za svaki proizvod ukoliko je roba oštećena, ukoliko je postala u potpunosti ili djelomično zastarjela ili je pala njena prodajna cijena.

g) Potraživanja

Potraživanja predstavljaju prava na naplatu određenih iznosa od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovanja Društva. Potraživanja se iskazuju u ukupnom iznosu i umanjena su za ispravak vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja. Ispravak vrijednosti zastarjelih i spornih potraživanja vrše se pojedinačno za svako potraživanje kad je neizvjesna naplata djelomičnog ili ukupnog iznosa potraživanja temeljem procjene uprave.

h) Novac i ekvivalenti novca

Novac se sastoji od depozita, novca na računima u bankama i sličnim institucijama i gotovog novca u blagajnama. Ova pozicija uključuje novac odmah raspoloživ i upotrebljiv i karakterizirana je odsutnošću rizika naplate.

i) Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, a izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza.

Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, rezervi, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine. U slučaju otkupa vlastitih instrumenata (udjela) moraju se formirati rezerve iz dobiti za vrijednost tih instrumenata. Dobici ili gubici od vlastitih instrumenata priznaju se u okviru kapitalnih rezervi.

Raspodjela udjela vlasnicima Društva priznaje se kao obveza u finansijskim izvještajima u razdoblju u kojem su odobrene od strane Glavne skupštine Društva.

Tekući porez i odgođeni porez na dobit treba izravno odobriti ili teretiti kapital ako se porez odnosi na stavke koje su izravno odobrene ili kojima je terećen kapital u istom ili nekom drugom razdoblju.

j) Obveze

Obveze se iskazuju u poslovnim knjigama u vrijednosti nastale poslovne promjene dokazane urednom ispravom i ugovorom o stvaranju obveza. Obveze obuhvaćaju: obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, finansijske obveze (obveze za kredite, zajmove), rezerviranja, nepredviđene obveze i ostale obveze. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od četiri uvjeta: očekuje se da će se podmiriti u redovitom tijeku poslovnog ciklusa, dospijeva na podmirenje u roku dvanaest mjeseci poslije datuma bilance, primarno se drži radi trgovanja, poduzetnik nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Dugoročne obveze su obveze koje ne zadovoljavaju kriterije određene za kratkoročne obveze.

Tekuće porezne obveze za tekuće i prethodno razdoblje priznaju se u visini koju treba platiti, primjenjujući porezne stope i zakone koji su na snazi na datum bilance.

Finansijske obveze se početno mjere po fer vrijednosti, a nakon početnog priznavanja se mjere po amortiziranom trošku primjenom efektivne kamatne stope.

Ostale obveze naknadno se mjere po fer vrijednosti.

Obveze iskazane u inozemnim sredstvima te uz deviznu klauzulu plaćanja iskazuju se u hrvatskoj valutnoj jedinici preračunatoj po srednjem tečaju HNB-a na dan evidentiranja obveza.

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala, odnosno ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

k) Politika priznavanja prihoda

Prihodi od prodaje iskazuju se u neto iznosu umanjeni za povrate, diskonte, bonuse i premije, kao i poreze direktno povezane sa prodajom proizvoda i izvršenih usluga i predstavljaju iznos fakturiran trećim osobama. Prihod se priznaje u trenutku kada su dobra otpremljena odnosno izvršena usluga, te kada je značajni dio rizika i koristi vlasništva nad dobrima prenesen na kupca.

Državne potpore koje se daju za već nastale troškove (gubitke) priznaju se u prihode kada društvo udovoljava utvrđenim uvjetima (načelo sučeljavanja istovrsnih prihoda i rashoda). Također, ugovorene a još ne primljene potpore se uključuju u potraživanje, s jedne, te prihode/odgođene prihode, s druge strane, primjenjujući načelo sučeljavanja.

Državne potpore povezane sa sredstvima priznaju se u prihod u razdoblju u kojem se mogu povezati s odgovarajućim rashodima.

Finansijski prihodi su prihodi od kamata, pozitivnih tečajnih razlika, tantijema i dividendi (udjela u dobiti). Tantijemi će se priznati na računovodstvenoj osnovi nastanka događaja, a dividenda (udjeli u dobiti) će se priznati kada je ustanovljeno dioničarevo pravo na isplatu dividende.

I) Politika priznavanja rashoda

Rashodi su smanjenja ekonomskih koristi tijekom obračunskog razdoblja u obliku odljeva ili smanjenja sredstava ili stvaranja obveza. Stoga se priznavanje rashoda pojavljuje istodobno s priznavanjem obveza ili smanjenja sredstava.

Kada se očekuje da će se ekonomске koristi ostvarivati u nekoliko obračunskih razdoblja, rashodi se priznaju na temelju sustavnog rasporeda (kao što je amortizacija).

Kada neki izdatak ne donosi buduće ekonomске koristi, u mjeri u kojoj ne ispunjava uvjete za priznavanje sredstava u bilanci ili te uvjete prestaje ispunjavati, priznaje se kao rashod.

Rashodi se u Računu dobiti i gubitka iskazuju po prirodnim vrstama.

Kamate temeljem korištenja tuđih izvora sredstava priznaju se prema vremenu korištenja sredstava. Kamate dobavljača priznaju se na temelju obračuna, odnosno računa dobavljača.

m) Rezerviranja

Rezerviranje se priznaje ako, i samo ako, Društvo ima sadašnju obvezu (pravnu ili konstruktivnu) nastalu kao rezultat prošlog događaja i vjerojatno je da će za podmirenje te obveze biti potreban odljev ekonomskih resursa, te ako je moguće realno procijeniti iznos obveze.

Iznos priznat kao rezerviranje je najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirenje sadašnje obveze na datum bilance, uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti u svezi te obveze. Kada se rezerviranje mjeri na temelju procijenjenih novčanih tokova, iznos rezerviranja je sadašnja vrijednost očekivanih izdataka potrebnih za podmirenje obveze.

Ako se očekuje da će neke ili sve izdatke potrebne za podmirenje rezerviranja nadoknaditi treća strana, potraživanje se priznaje kao imovina samo kada je doista izvjesno da će naknada biti primljena te da se iznos naknade može pouzdano izmjeriti.

n) Porezi

Društvo iskazuje poreznu obvezu u skladu sa Hrvatskim propisima. Porez na dobit za tekuću godinu sadržava tekući i odgođeni porez.

Tekući porez je očekivani porez koji se plaća na oporezivu dobit tekuće godine, koristeći poreznu stopu koja je na snazi na datum bilance.

Odgođeni porezi proizlaze iz privremenih razlika između vrijednosti imovine i obveza iskazanih u finansijskim izvještajima od vrijednosti iskazanih za potrebe utvrđivanja osnovice poreza na dobit. Odgođena porezna imovina za neiskorištene porezne gubitke i neiskorištene porezne olakšice priznaje se ukoliko postoji vjerojatnost da će se u budućnosti ostvariti oporeziva dobit temeljem koje će se iskoristiti odgođena porezna imovina. Odgođena porezna imovina i obveze obračunavaju se uz primjenu stope poreza na dobit primjenjive na period kada će se ta imovina ili obveze realizirati.

Tekući i odgođeni porez priznaju se kao rashod ili prihod u računu dobiti i gubitka; osim kada se odnose na stavke koje se direktno priznaju na kapitalu, kada se i porez također priznaje direktno na kapitalu.

o) Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja uključuju aktivna i pasivna razgraničenja.

Vremenska razgraničenja su stavke potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

Vremenska razgraničenja iskazuju se na temelju računa i ugovora sastavljenih po načelu uredne knjigovodstvene isprave.

p) Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji daju dodatne informacije o finansijskom položaju Društva na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađivanje) reflektirani su u finansijskim izvještajima. Događaji nakon datuma bilance koji se ne smatraju događajima koji zahtijevaju usklađivanje objavljaju se u bilješkama kada su značajni.

r) Usporedni podaci

Ondje gdje je bilo potrebno, usporedni su podaci usklađeni tako da su u skladu sa promjenama u prezentiranju u tekućoj godini.

Tablica br. 6.

Tek. br.	Naziv	2018.		2019.		Index
		Iznos	%	Iznos	%	
0	1	2	3	4	5	6 (4/2)*100
1.	Neto plaća	3.376.163	57,8	5.144.777	59,8	152,4
2.	Porezi i doprinosi	2.462.998	42,2	3.461.253	40,2	140,5
3.	Ukupno	5.839.161	100,0	8.606.030	100,0	147,4

U tekućoj godini, na temelju sati rada je bilo prosječno zaposleno 60 osoba (34 osobe u prethodnoj godini), pri čemu je prosječna neto plaća u 2019. godini iznosila 7.146 kuna (8.275 kuna u prethodnoj godini).

Troškovi amortizacije, u ukupnom iznosu od 539 tis. kuna (275 tis. kuna u prethodnoj godini) strukturno se odnose na:

OPIS	2018.	2019.
- amortizacija nematerijalne imovine	53.446	192.321
- amortizacija materijalne imovine	221.308	346.800
Ukupno	274.754	539.121

Ostali troškovi poslovanja iznose 1.981 tis. kuna (1.109 tis. kuna u prethodnoj godini), a strukturno su prikazani u tablici br. 7.

Tablica br. 7.

Tek. br.	Naziv	2018.		2019.		Index
		Iznos	%	Iznos	%	
0	1	2	3	4	5	6 (4/2)*100
1.	Dnevnice i putni troškovi	304.436	27,4	475.818	24,0	156,3
2.	Naknade zaposlenima	145.060	13,1	516.884	26,1	356,3
3.	Premije osiguranja	32.303	2,9	46.352	2,3	143,5
4.	Naknade bankama	18.222	1,6	25.348	1,3	139,1
5.	Razne naknade, doprinosi, nepriznati PDV i sl.	439.423	39,6	720.247	36,4	163,9
6.	Ostali troškovi	169.908	15,3	195.918	9,9	115,3
7.	Ukupno	1.109.352	100,0	1.980.567	100,0	178,5

Naknade zaposlenima odnose se na naknadu za prijevoz s posla i na posao (201 tis. kuna), na božićnicu, te dar djeci (258 tis. kuna), paušalni dodatak za topli obrok (48 tis. kuna), te ostale naknade (10 tis. kuna).

Bilješka br. 2.2. – Finansijski rashodi

U tekućoj poslovnoj godini, finansijski rashodi iznose 37 tis. kuna (16 tis. kuna u prethodnoj godini), a struktura je dana u nastavku:

OPIS	2018.	2019.
- rashodi s osnove kamata	657	655
- rashodi od negativnih tečajnih razlika	15.043	36.645
U k u p n o	15.700	37.300

Bilješka br. 3. – Rezultat poslovanja

Nakon prikaza ukupnih prihoda i rashoda, u nastavku, u tablici br. 8., prikazani su učinci poslovanja Društva, prije oporezivanja, kao i nakon oporezivanja porezom na dobit.

Tablica br. 8.

Tek. br.	N a z i v	2018.		2019.		Index
		Iznos	%	Iznos	%	
0	1	2	3	4	5	6 (4/2)*100
1.	Ukupni prihodi	16.203.186	100,0	29.361.556	100,0	181,2
2.	Ukupni rashodi	16.108.250	99,4	29.232.402	99,6	181,5
3.	Dobiti prije oporezivanja (1-2)	94.936	0,6	129.154	0,4	136,0
4.	Porez na dobit	70.003	0,4	95.830	0,3	136,9
5.	Dobit poslije oporezivanja (3-4)	24.933	0,2	33.324	0,1	133,7

Po konačnom obračunu, Društvo je iskazalo poreznu obvezu u iznosu od 96 tis. kuna (70 tis. kuna prethodne godine). Obračun poreza na dobit utvrđuje se na temelju Zakonu o porezu na dobit (NN, br. 177/04. do 121/19.), te Pravilniku o porezu na dobit (NN, br. 95/05. do 1/20.).

Iskazana obveza poreza na dobit u cijelosti se odnosi na porez iz tekućeg poslovanja. Izračun poreza na dobit, dan je u nastavku:

OPIS	Iznos (kn)
- početna računovodstvena osnovica	129.153
- uvećanje za nepriznate rashode	403.235
- umanjenje porezne osnovice	0
- konačna porezna osnovica	532.388
- porezna obveza (18,0 %)	95.830

3.4. BILJEŠKE UZ BILANCU

U ovim bilješkama se prezentiraju detaljniji elementi i informacije o statkama imovine i izvora imovine.

Ukupna aktiva/pasiva na kraju tekućeg razdoblja iznosila je 6.194 tis. kuna, što je 2.177 tis. kuna ili 54,2 % više nego krajem prethodne godine. Struktura krajem tekuće i prethodne godine, dana je u tablici br. 1.

Tablica br. 1.

Tek. br.	Naziv	31.12.2018.		31.12.2019.		Index
		Iznos	%	Iznos	%	
0	1	2	3	4	5	6 (4/2)*100
1.	Potraživanja za upis. a neup. kap.	0	0,0	0	0,0	
2.	Dugotrajna imovina	720.114	17,9	560.620	9,1	77,9
3.	Kratkotrajna imovina	3.284.171	81,8	5.600.767	90,4	170,5
4.	Plać. trošk. bud. razd. i ned. napl. prih.	12.877	0,3	32.910	0,5	255,6
I.	UKUPNO AKTIVA (1+2+3+4)	4.017.162	100,0	6.194.297	100,0	154,2
5.	Kapital i rezerve	111.179	2,8	144.503	2,3	130,0
6.	Dugoročna rezerviranja za rizike i troškove	0	0,0	0	0,0	
7.	Dugoročne obveze	0	0,0	0	0,0	
8.	Kratkoročne obveze	2.499.327	62,2	3.442.328	55,6	137,7
9.	Odgđ. plać. troš. i prih. bud. razd.	1.406.656	35,0	2.607.466	42,1	185,4
II.	UKUPNO PASIVA (5+6+7+8+9)	4.017.162	100,0	6.194.297	100,0	154,2

Rast ukupne imovine rezultat je rasta obujma aktivnosti za potrebe otvorenja manifestacije početkom veljače 2020. godine, pri čemu je povećan iznos danih predujmova, novčanih sredstava i potraživanja po osnovi potpora.

Dugotrajna imovina se najvećim dijelom odnosi na ulaganja u internetske sadržaje i uređenje prostora u najmu (144 tis. kuna), te na raznu računalnu i sličnu opremu (417 tis. kuna)

Kratkotrajna imovina, koja čini 90,4 % ukupne imovine, najvećim se dijelom odnosi na novčana sredstva (37,5 %), potraživanja za potpore (45,2 %), te na ostala potraživanja (16,5 %).

Na strani izvora financiranja, najveći dio se odnosi na obveze prema dobavljačima (33,2 %), te na odgođene prihode s osnove potpora (42,1 %).

Bilješka br. 1. – Dugotrajna imovina

Ukupna dugotrajna imovina iznosi 561 tis. kuna (720 tis. kuna krajem prethodne godine), a strukturno je prikazana u tablici br. 2.

Tablica br. 2.

Tek. br.	N a z i v	31.12.2018.		31.12.2019.		Index
		Iznos	%	Iznos	%	
0	1	2	3	4	5	6 (4/2)*100
1.	Nematerijalna imovina	318.375	44,2	143.774	25,6	221,4
2.	Materijalna imovina	401.739	55,8	416.846	74,4	96,4
3.	U k u p n o	720.114	100,0	560.620	100,0	77,9

Bilješka br. 1.1. – Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je iskazana u iznosu od 144 tis. kuna (318 tis. krajem prethodne godine), a strukturno je prikazana u nastavku:

OPIS	u kunama	
	31.12.2018.	31.12.2019.
- ulaganje u internetske stranice	104.302	33.302
- ulaganje u tuđu materijalnu imovinu	174.073	90.472
- ostala nematerijalna imovina	40.000	20.000
U k u p n o	318.375	143.774

Smanjenje vrijednosti nematerijalne imovine u iznosu od 175 tis. kn, rezultat je sljedećih aktivnosti

OPIS	Promjena	HRK
- nova nabava u tekućoj godini	+	17.719
- obračunata amortizacija	-	192.320

Prikaz promjena na nabavnoj vrijednosti i ispravku vrijednosti dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, dan je u tablici br. 3., na idućoj stranici.

Obveze prema zaposlenima se odnose na plaće i druge dodatke iz prosinca 2019. godine koje su isplaćene u siječnju 2020. godine.

Obveze prema državi su strukturno prikazane u nastavku:

OPIS	31.12.2018.	31.12.2019.
- obveze za poreze i doprinose	342.065	351.474
- obveze za porez na dobit	49.065	41.332
- ostale obveze prema državi	98.539	200.169
U k u p n o	489.669	592.975

Bilješka br. 6. – Pasivna vremenska razgraničenja

Na datum bilance, pasivna vremenska razgraničenja iznose 2.607 tis. kuna (1.407 tis. kuna krajem prethodne godine), a struktura je dana u nastavku:

OPIS	31.12.2018.	31.12.2019.
- odgodjene potpore – Grad Rijeka	755.000	2.313.000
- odgodjene potpore - ostalo	651.656	265.465
- ukalkulirani troškovi	0	29.000
U k u p n o	1.406.656	2.607.466

Odgodjene potpore oprihodovati će se po nastanku pripadajućeg troška poslovanja.

3.5. OSTALE INFORMACIJE

U nastavku su dane ostale informacije koje nisu iskazane u okviru finansijskih izvještaja, a bitne su za razumijevanje pojedinih stavaka finansijskih izvještaja. One obuhvaćaju sljedeće cjeline:

- a) sudski sporovi u korist i na teret Društva,
- b) događaji nakon datuma bilance,
- c) upravljanje rizicima.

a) Sudski sporovi u korist i na teret Društva

Na datum bilance, ne vode se značajniji sudski postupci, kako u korist tako ni na teret Društva.

b) Događaji nakon datuma bilance

U razdoblju između datuma bilance (31. prosinca 2019. godine) i datuma odobravanja finansijskih izvještaja (28. veljače 2020. godine), nije bilo poslovnih događaja koji bi utjecali na iskazani finansijski položaj i finansijsku uspješnost na datum bilance.

c) Upravljanje rizicima

U okviru ove stavke dane su osnovne informacije o rizicima poslovanja koji se mogu pojaviti i načine na koji ih se kontrolira.

1. Tržišni i cjenovni rizik

Društvo najvećim dijelom ne ostvaruje prihode komercijalnim putem već mu je svrha organizacija događanja koji će pripremiti Grad Rijeku za prijestolnicu kulture u 2020. godini. Društvo se stoga financira iz primljenih potpora.

U tom kontekstu klasični rizici vezani za tržište i cjenovnu politiku ne postoje.

2. Kamatni rizik

Kamatni rizik proizlazi iz mogućih promjena razina kamatnih stopa na tržištu kapitala, što povlači i visinu cijene tuđih izvora kapitala.

Društvo nema zaduženja prema finansijskim institucijama tako da nema niti rečenog rizika.

3. Kreditni rizik

Kreditni rizik označava situaciju kad suprotna strana (dužnici) postanu nesolventni, tj. kad prestanu biti u mogućnosti na vrijeme i učinkovito podmirivati svoje obveze.

Kako se Društvo najvećim dijelom financira iz potpora ne postoji rizik ne naplate potraživanja u značajnom iznosu.

4. Rizik promjene tečaja ili valutni rizik

Rizik se sastoji u tome hoće li eventualna promjena tečaja značajnije utjecati na kretanje rezultata i novčanog toka. Držimo da nema značajnijeg rizika po ovoj osnovi.

3.6. IZDAVANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje za poslovnu 2019. godinu, objavila je i autorizirala Uprava, s datumom 28. veljače 2020. godine.

za **RIJEKA 2020 d.o.o., Rijeka**

Emina Višnić, član Uprave
RIJEKA 2020 d.o.o.
RIJEKA, Ivana Grohovca 1/A
OIB: 65319684857

IV. PRILOZI

BILANCA
stanje na dan 31.12.2019.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 65319684857; RIJEKA 2020 d.o.o.

Naziv pozicije		AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5	
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			0	0
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			0	0
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			0	0
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			0	0
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			0	0
6. Druga rezerviranja	094			0	0
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095			0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			0	0
6. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	101			0	0
7. Obveze za predujmove	102			0	0
8. Obveze prema dobavljačima	103			0	0
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			0	0
10. Ostale dugoročne obveze	105			0	0
11. Odgođena porezna obveza	106			0	0
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107			2.499.327	3.442.328
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			0	0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			0	0
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			0	0
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			120.000	279.422
6. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	113			0	0
7. Obveze za predujmove	114			0	0
8. Obveze prema dobavljačima	115			1.483.342	2.053.887
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			0	0
10. Obveze prema zaposlenicima	117			405.568	515.504
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	118			489.669	592.975
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			0	0
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			0	0
14. Ostale kratkoročne obveze	121			748	540
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122			1.406.656	2.607.466
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123			4.017.162	6.194.297
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			0	0