3. Opći i financijski poslovi

Članak 10.
Ovom skupinom poslova upravlja rukovoditelj općih i financijskih poslova.

Operativni i financijski poslovi obuhvaćaju slijedeće poslove:
- stručne i administrativne poslove za potrebe Društva kao cjeline, kao i za potrebe
cjeline Projekta,
- poslove planiranja i provedbe razvoja poslovanja,
- pravne poslove i kadrovske poslove,
- pripreme, prikupljanja i organizacije dokumentacije i arhiviranja programskih,
komunikacijskih i drugih povezanih materijala,
- poslove planiranja i provedbe jednostavne i javne nabave,
- računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove planiranja, analize, evidencije i
praćenje financijskog poslovanja, evidencija sredstva i imovine,
- poslove organizacije uredskog poslovanja, poslove održavanja i sigurnosti prostora u
kojima djeluje Društvo, poslove zaštite na radu i zaštite od požara,
- poslove praćenja i kontrole ukupnog poslovanja Društva, poslove planiranja i praćenja
godišnjeg plana i programa rada i razvoja,
- poslove prodaje programa i drugih povezanih roba i usluga – na vlastitim prodajnim
mjestima ili organizacija komisione prodaje,
- organizacije poslove skladišno-materijalno poslovanja,
- poslove izvještavanja o financiranju Projekta iz fondova i programa Europske unije,
fondacija i drugih međunarodnih organizacija,
- poslove organizacije, komunikacije i izvještavanja po zaključenim sponzorskim
ugovorima,
- te druge slične poslove.

Članak 11.
Način rada i funkcioniranja Društva temelji se na izvršavanju konkretnih zadaća i projekata za
koje se mogu formirati povremeni i trajni timovi, bez obzira na raspored radnika unutar
skupina poslova i prema razinama.

Članak 12.
Radne zadatake radnici Društva obavljaju unutar pojedine skupine poslova u skladu s razinom
odgovornosti i složenosti poslova, prema opisu poslova odgovarajućeg radnog mjesta na
kojem su zasnovali radni odnos i na temelju radnog naloga neposredno nadređenog
rukovoditelja ili direktora Društva.