

3. Opći i financijski poslovi

Članak 10.

Ovom skupinom poslova upravlja rukovoditelj općih i financijskih poslova.

Operativni i financijski poslovi obuhvaćaju slijedeće poslove:

- stručne i administrativne poslove za potrebe Društva kao cjeline, kao i za potrebe cjeline Projekta,
- poslove planiranja i provedbe razvoja poslovanja,
- pravne poslove i kadrovske poslove,
- pripreme, prikupljanja i organizacije dokumentacije i arhiviranja programskih, komunikacijskih i drugih povezanih materijala,
- poslove planiranja i provedbe jednostavne i javne nabave,
- računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove planiranja, analize, evidencije i praćenje financijskog poslovanja, evidencija sredstva i imovine,
- poslove organizacije uredskog poslovanja, poslove održavanja i sigurnosti prostora u kojima djeluje Društvo, poslove zaštite na radu i zaštite od požara,
- poslove praćenja i kontrole ukupnog poslovanja Društva, poslove planiranja i praćenja godišnjeg plana i programa rada i razvoja,
- poslovi prodaje programa i drugih povezanih roba i usluga – na vlastitim prodajnim mjestima ili organizacija komisije prodaje,
- organizacije poslove skladišno-materijalno poslovanja,
- poslove izvještavanja o financiranju Projekta iz fondova i programa Europske unije, fondacija i drugih međunarodnih organizacija,
- poslovi organizacije, komunikacije i izvještavanja po zaključenim sponzorskim ugovorima,
- te druge slične poslove.

Članak 11.

Način rada i funkcioniranja Društva temelji se na izvršavanju konkretnih zadataka i projekata za koje se mogu formirati povremeni i trajni timovi, bez obzira na raspored radnika unutar skupina poslova i prema razinama.

Članak 12.

Radne zadatke radnici Društva obavljaju unutar pojedine skupine poslova u skladu s razinom odgovornosti i složenosti poslova, prema opisu poslova odgovarajućeg radnog mjesta na kojem su zasnovali radni odnos i na temelju radnog naloga neposredno nadređenog rukovoditelja ili direktora Društva.