

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu (Narodne novine“ broj 93/14) i članka 27. i 32. Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva RIJEKA 2020 d.o.o., te uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora, direktorica Društva dana 4. rujna 2020. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU-
ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
u trgovačkom društvu RIJEKA 2020 d.o.o.**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu – organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u trgovačkom društvu RIJEKA 2020 d.o.o. od 03. srpnja 2020. godine (dalje: Pravilnik) mijenja se članak 10. stavak 1. na način da se riječi „rukovoditelj općih i financijskih poslova“ zamjenjuju riječima „ direktor Društva“.

Članak 2.

U članku 20. Pravilnika mijenja se tablični prikaz radnih mjesta i poslova na način kako slijedi:

POSLOVI I RADNA MJESTA	RAZINA	BROJ IZVRŠITELJA
UPRAVA		
Direktor Društva	0	1
Koordinator komunikacija	IV	1
Stručni suradnik za izvještavanje	V	1
Stručni suradnik za protokol i međunarodnu komunikaciju	V	1
Tajnik	VI	1
PROGRAMSKI POSLOVI		
Rukovoditelj programskih poslova	I	1
Voditelj programa	II	3
Savjetnik za program	III	2
Savjetnik za produkciju	III	1
Koordinator programa	IV	4
Stručni suradnik programa	V	2
OPĆI I FINANCIJSKI POSLOVI		
Voditelj pravnih i kadrovskih poslova	II	1
Voditelj financijskih poslova	II	1
Koordinator nabave i općih poslova	IV	1
Koordinator administrativnih i financijskih poslova	IV	1
Koordinator EU projekata	IV	1
Administrativni i financijski referent	VI	1
Organizator	VI	1

Članak 3.

U članku 30. Pravilnika briše se Točka 5.1.2. Rukovoditelj općih i pravnih poslova.

Članak 4.

U članku 31. Pravilnika iza Točke 5.2.2. Voditelj pravnih i kadrovskih poslova dodaje se nova Točka 5.2.3. Voditelj financijskih poslova s opisom poslova kako slijedi:

„ 5.2.3. Voditelj financijskih poslova

Naziv radnog mjesta:	
- na hrvatskom:	Voditelj financijskih poslova
- skraćeni naziv	-
- na engleskom:	Financial Manager
Skupina poslova:	Opći i financijski poslovi
Opis poslova:	
<ul style="list-style-type: none">- vodi procese planiranja, organizacije i realizacije u vezi s poslovima planiranja, analize i praćenja financijskog poslovanja, poslova plaćanja i financijskih transakcija, te u vezi s računovodstvenim i knjigovodstvenim poslovima, uz redoviti nadzor i upute direktora Društva,- izrađuje godišnje i višegodišnje financijske planove Društva, završni račun i periodičke financijske izvještaje sukladno zakonu, uz nadzor i upute direktora Društva,- organizira i nadgleda procese plaćanja i planiranja novčanog tijeka,- po potrebi priprema i provodi plaćanja,- organizira i nadgleda procese financijskog praćenja ugovora programskih partnera po tripartitnim ugovorima,- planira, organizira i nadzire poslove prodaje programa i drugih povezanih roba i usluga za potrebe promocije programa,- supotpisuje odobrenja za sve financijske transakcije,- brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada na razini poslovanja Društva i cijelog Projekta,- komunicira i surađuje sa nadležnim osobama u Gradu Rijeci i PGŽ o svim pitanjima iz područja svoje nadležnosti rada,- predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu,- predlaže direktoru Društva angažman vanjskih suradnika potrebnih za realizaciju programa te izvještava o njihovom radu,- uz odobrenje neposrednog rukovoditelja nabavlja robe, usluge i radove potrebne za realizaciju aktivnosti,- neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa suradnicima, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug,- sudjeluje u izradi periodičke i projektne izvještaje iz svog djelokruga,- prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru njegovog područja rada,- vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga te priprema analize na temelju tih evidencija,- obavlja i druge poslove na temelju naloga direktora Društva.	
Opći uvjeti za ovo radno mjesto:	
vrsta stručne spreme:	iz polja ekonomije ili neke druge srodne znanosti
Posebni uvjeti za ovo radno mjesto:	
dodatna znanja:	poznavanje regulatornog okvira vezano uz svoj djelokrug

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

U Rijeci, 4. rujna 2020.

Klasa : 02-1

Ur.broj: 925/1-2020

članica Uprave – direktorica Društva


Irena Kregar Šegota

RIJEKA 2020 d.o.o.
RIJEKA, Ivana Grohovca 1
OIB: 65319684357

Nadzorni odbor dao je suglasnost Upravi na ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu – organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta 4.09. 2020. godine temeljem Odluke donesene na sjednici održanoj dana 4.09. 2020. godine.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika objavljene su na oglasno ploči Društva dana 8.09. 2020. godine, te su iste stupile na snagu dana 17.09. 2020. godine.

